



RESOLUCIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Nº 007-2023-SUNASS-OAF-URH

Lima, 24 de agosto del 2023

VISTOS:

El Memorando N° 00358-2023-SUNASS-OAF de la Oficina de Administración y Finanzas; el Informe N° 00110-2023-SUNASS -OAF-URH de la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de la Oficina de Administración y Finanzas; el Informe N°00014-2023-SUNASS-OPPM-UM de la Unidad de Modernización de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; y,

CONSIDERANDO:

Que, con Resolución Ministerial N° 277-2020 -PCM se aprobó el Cuadro para Asignación de Personal Provisional (en adelante, **el CAP Provisional**) de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - SUNASS, el cual es el documento de gestión que contiene los cargos definidos y aprobados de la entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000150-2021-SERVIR/PE, se formaliza la aprobación de la Directiva N° 006-2021 -SERVIR-GDSRH "Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional" (en adelante, **la Directiva**), la misma que establece y precisa las normas técnicas y procedimientos de observancia obligatoria, que las entidades públicas deben seguir para la administración de cargos y posiciones;

Que, conforme al numeral 5.2.3 de la Directiva, se precisa la responsabilidad de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, entre otras, de elaborar la propuesta de CAP Provisional, así como el informe técnico sustentatorio, Administrar el CAP Provisional y documentación relacionada, una vez aprobado el documento de gestión institucional de carácter temporal y aprueba mensualmente, de ser necesario, las actualizaciones del CAP Provisional en atención a lo dispuesto en el numeral 6.4.1.1 de la presente directiva, siendo responsable de su almacenamiento, compendio y formalización anual mediante el dispositivo legal que corresponda;

Que, conforme al Literal e) del numeral 6.4.1.1. de la Directiva, la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces puede actualizar el Cuadro para Asignación de Personal Provisional – CAP Provisional de la entidad en atención a otras acciones de administración del CAP Provisional que no afecten los cargos, las posiciones, las correspondientes compensaciones económicas establecidas en el PAP vigente ni el cumplimiento de los límites dispuestos en los numerales 2 y 3 del artículo 4 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público;

Que, asimismo, el numeral 6.4.1.2. de la Directiva señala que: "Los ajustes que se realicen en el marco de la administración del CAP Provisional se aprueban mediante resolución de la ORH o la que haga las veces, de la entidad, previo informe de la OPP, o la que haga la veces, pudiendo SERVIR realizar



controles posteriores a fin de verificar que en ningún caso se hayan desconocido o modificado los criterios que sus informes favorables hayan establecido.”;

Que, bajo este contexto normativo y de conformidad con el numeral 6.1.5 de la Directa, la Unidad de Recursos Humanos sustenta la propuesta de actualización del CAP-Provisional de la SUNASS a fin de que los puestos de: i) Director de Fiscalización; y, ii) del jefe de la Oficina de Administración y Finanzas, se encuentren dentro del grupo de empleados de confianza, sin afectar los cargos, las posiciones, ni las correspondientes compensaciones económicas establecidas en el PAP vigente ni el cumplimiento de los Límites dispuestos en los numerales 2 y 3 del artículo 4° de la Ley N° 28175, Ley Marco del empleo Público, de conformidad con el literal e) del artículo 6.4.1.1 de la Directiva;

Que, mediante documento de vistos, la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización remite mediante proveído el Informe N°00014-2023-SUNASS-OPPM-UM de la Unidad de Modernización, a través de la cual se emite opinión favorable a la propuesta de actualización del CAP Provisional de la SUNASS;

Que, en mérito a las consideraciones expuestas, resulta necesario aprobar la actualización del CAP Provisional de la SUNASS durante el ejercicio 2023; y

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, y la Directiva 006-2021- SERVIR-GDSRH “Elaboración del Manual de Clasificador de Cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional”, aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000150-2021-SERVIR-PE;

De conformidad con las normas señaladas;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- APROBAR la actualización del Cuadro para Asignación de Personal Provisional – CAP Provisional de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento, conforme al anexo que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2.- DISPONER la publicación de la presente resolución y su anexo en el portal institucional (www.sunass.gob.pe) y en el portal de transparencia estándar de la SUNASS.

Regístrese y comuníquese.

firma digitalmente

JUANA LUZ COSTILLA RIVERA

Jefa de la Unidad de Recursos Humanos

Anexo N° 2. Formato N° 2 - CAP Provisional

| ENTIDAD: SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO - SUNASS | | | | | | | | | |
|---|---|--|---------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------|--|-----------------------------|-----------------------|
| SECTOR: Presidencia del Consejo de Ministros - PCM | | | | | | | | | |
| Número correlativo | Denominación del órgano o unidad orgánica o unidad funcional | Denominación del Cargo estructural | Clasificación | Cantidad de posiciones ocupadas | Cantidad de posiciones previstas | Total de posiciones | Cantidad de posiciones de confianza (EC / DSLDR) | Contrato Sujeto a Modalidad | Procedencia del cargo |
| 001 | Presidencia Ejecutiva | Presidente/a Ejecutivo/a | FP | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 002/005 | Presidencia Ejecutiva | Asesor/a | EC | 2 | 2 | 4 | 4 | | Documento vigente |
| 006 | Presidencia Ejecutiva | Asistente/a Administrativo/a | SP-AP | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 007 | Presidencia Ejecutiva | Auxiliar Administrativo | SP-AP | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 008 | Presidencia Ejecutiva | Chofer | SP-AP | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 009 | Gerencia General | Gerente/a General | EC | 1 | | 1 | 1 | | Documento vigente |
| 010/013 | Gerencia General | Asesor/a | EC | 1 | 3 | 4 | 4 | | Documento vigente |
| 014 | Gerencia General | Chofer | SP-AP | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 015 | Órgano de Control Institucional | Jefe/a de OCl | SP-DS | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 016 | Órgano de Control Institucional | Auditor/a Supervisor/a I | SP-EJ | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 017/019 | Órgano de Control Institucional | Auditor/a | SP-ES | 1 | 2 | 3 | | | Documento vigente |
| 020 | Órgano de Control Institucional | Asistente/a Administrativo/a | SP-AP | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 021 | Tribunal Administrativo de Solución de Reclamos de los Usuarios de los Servicios de Saneamiento | Presidente/a del TRASS | SP-DS | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 022/025 | Tribunal Administrativo de Solución de Reclamos de los Usuarios de los Servicios de Saneamiento | Vocal | SP-EJ | 3 | 1 | 4 | | | Documento vigente |
| 026 | Tribunal Administrativo de Solución de Reclamos de los Usuarios de los Servicios de Saneamiento | Secretario/a Técnico/a del TRASS | SP-ES | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 027/028 | Tribunal Administrativo de Solución de Reclamos de los Usuarios de los Servicios de Saneamiento | Secretario/a Técnico/a Adjunto/a del TRASS | SP-ES | 1 | 1 | 2 | | | Documento vigente |
| 029/038 | Tribunal Administrativo de Solución de Reclamos de los Usuarios de los Servicios de Saneamiento | Especialista Legal | SP-ES | 5 | 5 | 10 | | | Documento vigente |
| 039/048 | Tribunal Administrativo de Solución de Reclamos de los Usuarios de los Servicios de Saneamiento | Analista Legal | SP-ES | 4 | 6 | 10 | | | Documento vigente |
| 049/050 | Tribunal Administrativo de Solución de Reclamos de los Usuarios de los Servicios de Saneamiento | Asistente Legal | SP-AP | 2 | | 2 | | | Documento vigente |
| 051 | Oficina de Asesoría Jurídica | Jefe/a de Oficina | EC | 1 | | 1 | 1 | | Documento vigente |
| 052 | Oficina de Asesoría Jurídica | Jefe/a de Oficina Adjunto/a | SP-DS | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 053/056 | Oficina de Asesoría Jurídica | Especialista Legal | SP-ES | 2 | 2 | 4 | | | Documento vigente |
| 057 | Oficina de Asesoría Jurídica | Asistente/a Administrativo/a | SP-AP | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 058 | Oficina De Planeamiento, Presupuesto Y Modernización | Jefe/a de Oficina | EC | 1 | | 1 | 1 | | Cargo reordenado |
| 059 | Oficina De Planeamiento, Presupuesto Y Modernización | Coordinador/a en Cooperación Técnica Internacional | EC | | 1 | 1 | 1 | | Documento vigente |
| 060 | Oficina De Planeamiento, Presupuesto Y Modernización | Especialista en Proyectos de Inversión | SP-ES | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 061 | Unidad de Planeamiento y Presupuesto | Jefe/a de Unidad | EC | | 1 | 1 | 1 | | Cargo reordenado |
| 062 | Unidad de Planeamiento y Presupuesto | Especialista en Planeamiento y Presupuesto | SP-ES | 1 | | 1 | | | Documento vigente |
| 063 | Unidad de Planeamiento y Presupuesto | Especialista en Presupuesto | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 064 | Unidad de Planeamiento y Presupuesto | Analista en Presupuesto | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 065 | Unidad de Planeamiento y Presupuesto | Especialista en Planeamiento | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 066 | Unidad de Planeamiento y Presupuesto | Analista en Planeamiento | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 067 | Unidad de Modernización | Jefe/a de Unidad | SP-EJ | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 068 | Unidad de Modernización | Especialista en Procesos y Calidad | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 069 | Unidad de Modernización | Analista en Procesos | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 070 | Unidad de Modernización | Especialista en Modernización y Organización | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 071 | Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional | Jefe/a de Oficina | EC | | 1 | 1 | 1 | | Documento vigente |
| 072 | Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional | Coordinador/a | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 073 | Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional | Especialista en Difusión Institucional | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 074 | Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional | Analista en Difusión Institucional | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 075 | Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional | Especialista en Comunicaciones | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 076 | Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional | Analista en Comunicaciones | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 077 | Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional | Analista en Comunicaciones y Proyectos | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 078 | Oficina de Administración y Finanzas | Jefe/a de Oficina | EC | | 1 | 1 | 1 | | Cargo reordenado |
| 079 | Oficina de Administración y Finanzas | Jefe/a de Oficina Adjunto/a | EC | | 1 | 1 | 1 | | Documento vigente |
| 080 | Oficina de Administración y Finanzas | Asistente/a Administrativo/a | SP-AP | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 081 | Unidad de Tesorería | Jefe/a de Unidad | SP-EJ | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 082/083 | Unidad de Tesorería | Especialista en Tesorería | SP-ES | | 2 | 2 | | | Documento vigente |
| 084 | Unidad de Tesorería | Analista en Tesorería | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 085 | Unidad de Contabilidad | Jefe/a de Unidad | SP-EJ | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 086/087 | Unidad de Contabilidad | Especialista en Contabilidad | SP-ES | | 1 | 2 | | | Documento vigente |
| 088 | Unidad de Contabilidad | Analista en Contabilidad | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 089 | Unidad de Abastecimiento | Jefe/a de Unidad | EC | | 1 | 1 | 1 | | Cargo reordenado |
| 090 | Unidad de Abastecimiento | Especialista en Logística | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 091 | Unidad de Abastecimiento | Especialista en Contrataciones | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 092 | Unidad de Abastecimiento | Analista en Contrataciones | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 093 | Unidad de Abastecimiento | Analista en Control Patrimonial | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 094 | Unidad de Abastecimiento | Analista en Infraestructura y Servicios Generales | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 095 | Unidad de Abastecimiento | Asistente/a en Control Patrimonial | SP-AP | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 096 | Unidad de Abastecimiento | Asistente/a en Mantenimiento y Servicios Generales | SP-AP | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 097 | Unidad de Recursos Humanos | Jefe/a de Unidad | EC | | 1 | 1 | 1 | | Cargo reordenado |
| 098 | Unidad de Recursos Humanos | Especialista en Recursos Humanos | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 099 | Unidad de Recursos Humanos | Especialista en Planificación y Organización | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 100 | Unidad de Recursos Humanos | Analista en Selección de Personal | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 101 | Unidad de Recursos Humanos | Especialista en Administración de Personal | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 102 | Unidad de Recursos Humanos | Analista en Recursos Humanos | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 103 | Unidad de Recursos Humanos | Analista en Gestión de Capacitación y Rendimiento | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 104 | Unidad de Recursos Humanos | Analista en Seguridad y Salud en el Trabajo | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 105 | Unidad de Recursos Humanos | Especialista Legal Laboral | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 106 | Unidad de Recursos Humanos | Asistente/a Social | SP-AP | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 107 | Unidad de Gestión Documentaria | Jefe/a de Unidad | SP-EJ | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 108 | Unidad de Gestión Documentaria | Especialista en Gestión Documentaria | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 109 | Unidad de Gestión Documentaria | Analista en Información Documentaria | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 110 | Unidad de Gestión Documentaria | Analista en Administración Documentaria | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 111/112 | Unidad de Gestión Documentaria | Asistente/a en Administración Documentaria | SP-AP | | 2 | 2 | | | Documento vigente |
| 113 | Unidad de Gestión Documentaria | Auxiliar en Documentación y Archivo | SP-AP | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 114 | Unidad de Gestión Documentaria | Auxiliar Administrativo | SP-AP | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 115 | Oficina de Tecnologías de Información | Jefe/a de Oficina | EC | | 1 | 1 | 1 | | Documento vigente |
| 116 | Oficina de Tecnologías de Información | Especialista en Sistemas e Informática | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 117 | Oficina de Tecnologías de Información | Especialista en Seguridad de la Información | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 118 | Oficina de Tecnologías de Información | Especialista en Tecnología de la Información | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 119 | Oficina de Tecnologías de Información | Analista en Gestión de Proyectos de Información | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 120 | Oficina de Tecnologías de Información | Especialista en Infraestructura y Comunicaciones | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 121 | Oficina de Tecnologías de Información | Especialista en Desarrollo Tecnológico | SP-ES | | 1 | 1 | | | Cargo reordenado |
| 122 | Oficina de Tecnologías de Información | Asistente/a en Desarrollo Tecnológico | SP-AP | | 1 | 1 | | | Cargo reordenado |
| 123 | Oficina de Tecnologías de Información | Asistente/a en Soporte y Operaciones | SP-AP | | 1 | 1 | | | Cargo reordenado |
| 124 | Dirección de Ámbito de la Prestación | Director/a | EC | | 1 | 1 | 1 | | Cargo reordenado |
| 125/126 | Dirección de Ámbito de la Prestación | Ejecutivo/a | SP-EJ | | 2 | 2 | | | Documento vigente |
| 127 | Dirección de Ámbito de la Prestación | Especialista Legal | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 128 | Dirección de Ámbito de la Prestación | Especialista en Seguimiento y Evaluación I | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 129 | Dirección de Ámbito de la Prestación | Especialista en Seguimiento y Evaluación II | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 130 | Dirección de Ámbito de la Prestación | Especialista en Ámbito de Prestación I | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 131 | Dirección de Ámbito de la Prestación | Especialista en Ámbito de Prestación II | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 132 | Dirección de Ámbito de la Prestación | Especialista en Mecanismos de Conservación I | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 133 | Dirección de Ámbito de la Prestación | Especialista en Mecanismos de Conservación II | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 134 | Dirección de Ámbito de la Prestación | Especialista en Gestión de Riesgos I | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 135 | Dirección de Ámbito de la Prestación | Especialista en Gestión de Riesgos II | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 136 | Dirección de Usuarios | Director/a | SP-DS | | 1 | 1 | | | Documento vigente |
| 137 | Dirección de Usuarios | Coordinador/a | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---------------------------------------|-------|---|------------|------------|------------|-----------|-------------------|--|
| 304 | Oficinas Desconcentradas de Servicios - Puno | Asistente/a en Atención y Orientación | SP-AP | | 1 | 1 | | | Documento vigente | |
| 305 | Oficinas Desconcentradas de Servicios - San Martín | Jefe/a de ODS | SP-EJ | | 1 | 1 | | | Documento vigente | |
| 306 | Oficinas Desconcentradas de Servicios - San Martín | Especialista en Gestión Ambiental | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente | |
| 307 | Oficinas Desconcentradas de Servicios - San Martín | Especialista en Fiscalización I | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente | |
| 308 | Oficinas Desconcentradas de Servicios - San Martín | Asistente/a en Atención y Orientación | SP-AP | | 1 | 1 | | | Documento vigente | |
| 309 | Oficinas Desconcentradas de Servicios - Tacna | Jefe/a de ODS | SP-EJ | | 1 | 1 | | | Documento vigente | |
| 310 | Oficinas Desconcentradas de Servicios - Tacna | Especialista en Gestión Ambiental | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente | |
| 311 | Oficinas Desconcentradas de Servicios - Tacna | Especialista en Fiscalización I | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente | |
| 312 | Oficinas Desconcentradas de Servicios - Tacna | Asistente/a en Atención y Orientación | SP-AP | 1 | | 1 | | | Documento vigente | |
| 313 | Oficinas Desconcentradas de Servicios - Tumbes | Jefe/a de ODS | SP-EJ | | 1 | 1 | | | Documento vigente | |
| 314 | Oficinas Desconcentradas de Servicios - Tumbes | Especialista en Gestión Ambiental | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente | |
| 315 | Oficinas Desconcentradas de Servicios - Tumbes | Especialista en Fiscalización I | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente | |
| 316 | Oficinas Desconcentradas de Servicios - Tumbes | Asistente/a en Atención y Orientación | SP-AP | 1 | | 1 | | | Documento vigente | |
| 317 | Oficinas Desconcentradas de Servicios - Ucayali | Jefe/a de ODS | SP-EJ | | 1 | 1 | | | Documento vigente | |
| 318 | Oficinas Desconcentradas de Servicios - Ucayali | Especialista en Gestión Ambiental | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente | |
| 319 | Oficinas Desconcentradas de Servicios - Ucayali | Especialista en Fiscalización I | SP-ES | | 1 | 1 | | | Documento vigente | |
| 320 | Oficinas Desconcentradas de Servicios - Ucayali | Asistente/a en Atención y Orientación | SP-AP | | 1 | 1 | | | Documento vigente | |
| TOTAL GENERAL | | | | | 113 | 207 | 320 | 23 | 0 | |