

Plan Operativo Institucional (POI) 2023 Consistente con el PIA



Contenido

I. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	3
1.1. Competencias y funciones de la Sunass	3
1.2. Estructura organizacional	6
II. MARCO ESTRATÉGICO	7
2.1. Declaración de Política institucional	7
2.2. Misión	7
2.3. Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales	8
III. ACTIVIDADES OPERATIVAS	9
IV. ANEXO: PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA	12
Anexo 1: Cuadro de Actividades Operativas por Centro de Costo	13

I. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

1.1. Competencias y funciones de la Sunass

Sunass es un organismo público especializado-organismo regulador del poder ejecutivo con autonomía administrativa funcional técnica económica y financiera adscrita a la Presidencia del Consejo de Ministros.

Competencias y funciones generales:

1. **Función supervisora:** comprende la facultad de verificar el cumplimiento de las obligaciones legales contractuales o técnicas por parte de las entidades o actividades supervisadas, así como la facultad de verificar el cumplimiento de cualquier mandato o resolución emitida por la Sunass o de cualquier otra obligación que se encuentra a cargo de la entidad o actividad supervisadas.
2. **Función reguladora:** comprende la facultad de fijar las tarifas de la prestación de los servicios de saneamiento bajo su ámbito.
3. **Función normativa:** comprende la facultad de dictar en el ámbito y materia de su competencia, los reglamentos, normas que regulan los procedimientos a su cargo, otras de carácter general y mandatos u otras normas de carácter particular referidas a intereses, obligaciones o derechos de las entidades o actividades supervisadas o de sus usuarios.
Comprende, a su vez, la facultad de tipificar las infracciones por incumplimiento de las obligaciones establecidas por normas legales, normas técnicas y aquellas derivadas de los contratos de concesión bajo su ámbito, así como por el incumplimiento de las disposiciones reguladoras y normativas dictadas por la Sunass. Asimismo, aprueba su propia escala de sanciones dentro de los límites establecidos mediante decreto supremo.
4. **Función fiscalizadora y sancionadora:** comprende la facultad de imponer sanciones dentro de su ámbito de competencia por el incumplimiento de obligaciones derivadas de normas legales o técnicas, así como las obligaciones contraídas por los concesionarios en los respectivos contratos de concesión.
5. **Función de solución de controversias:** comprende la facultad de resolver los conflictos y controversias entre los prestadores de los servicios de saneamiento.
6. **Función de solución de los reclamos de los usuarios de los servicios de saneamiento:** comprende la facultad de resolver en segunda instancia los conflictos que surgen entre los usuarios frente a los prestadores de los servicios de saneamiento, en las materias señaladas en la normativa correspondiente.

Adicionalmente a las competencias y funciones establecidas en la ley 27332; de conformidad con el Decreto Legislativo 1280, Ley Marco de la gestión y prestación de los servicios de saneamiento (en adelante le marco) y su reglamento aprobado con Decreto Supremo N 019-2017-

VIVIENDA (en adelante el reglamento), la Sunass ejerce las siguientes funciones:

1. Determinar áreas de prestación de los servicios de saneamiento y productos y servicios derivados de los sistemas detallados en el artículo 2 de la ley marco, así como aquellas funciones que le corresponden realizar respecto a los mercados de servicios de saneamiento, teniendo en consideración la escala eficiente, la política de integración y otros criterios que determine la Sunass.
2. Supervisar, fiscalizar y sancionar el cumplimiento de las obligaciones legales o técnicas de las empresas prestadoras sobre:
 - a. Composición y recomposición del directorio.
 - b. Designación, remoción y vacancia de los miembros del directorio.
 - c. Designación y remoción del gerente general.
 - d. Rendición de cuentas, desempeño y buen gobierno corporativo.
 - e. Administración y gestión empresarial.
3. Ejercer la potestad sancionadora sobre el incumplimiento de las obligaciones legales o técnicas de las empresas prestadoras contenidas en normas con rango de ley aplicables al sector saneamiento respecto de las materias a que se refiere el literal precedente y conforme a las normativas que aprueba la Sunass.
4. Dictar medidas cautelares y correctivas en el marco de un procedimiento administrativo sancionador.
5. Recopilar, procesar e incorporar en el sistema de información de agua y saneamiento - SIAS u otro aprobado por el ente rector, bajo responsabilidad, la información sobre la infraestructura e indicadores de gestión de los servicios de saneamiento de las empresas prestadoras y de pequeñas ciudades y actualizarlo permanentemente. Esta función se efectúa en coordinación con las empresas prestadoras y con los gobiernos regionales y locales en lo que respecta a pequeñas ciudades.
6. Supervisar la ejecución de los contratos de asociaciones público privadas vinculadas a la infraestructura pública y / o a la realización de una o más actividades comprendidas en los sistemas de los servicios de saneamiento establecidos en la ley marco dentro del ámbito de su competencia.
7. Emitir disposiciones destinadas a promover, diseñar e implementar mecanismos de retribución por servicios ecosistémicos en concordancia con la normativa vigente y en coordinación con entidades competentes; así como brindar asistencia técnica a las empresas prestadoras sobre dicha materia.
8. Supervisar y fiscalizar la administración y ejecución de los recursos recaudados por las empresas prestadoras por concepto de retribución por servicios eco sistémicos.

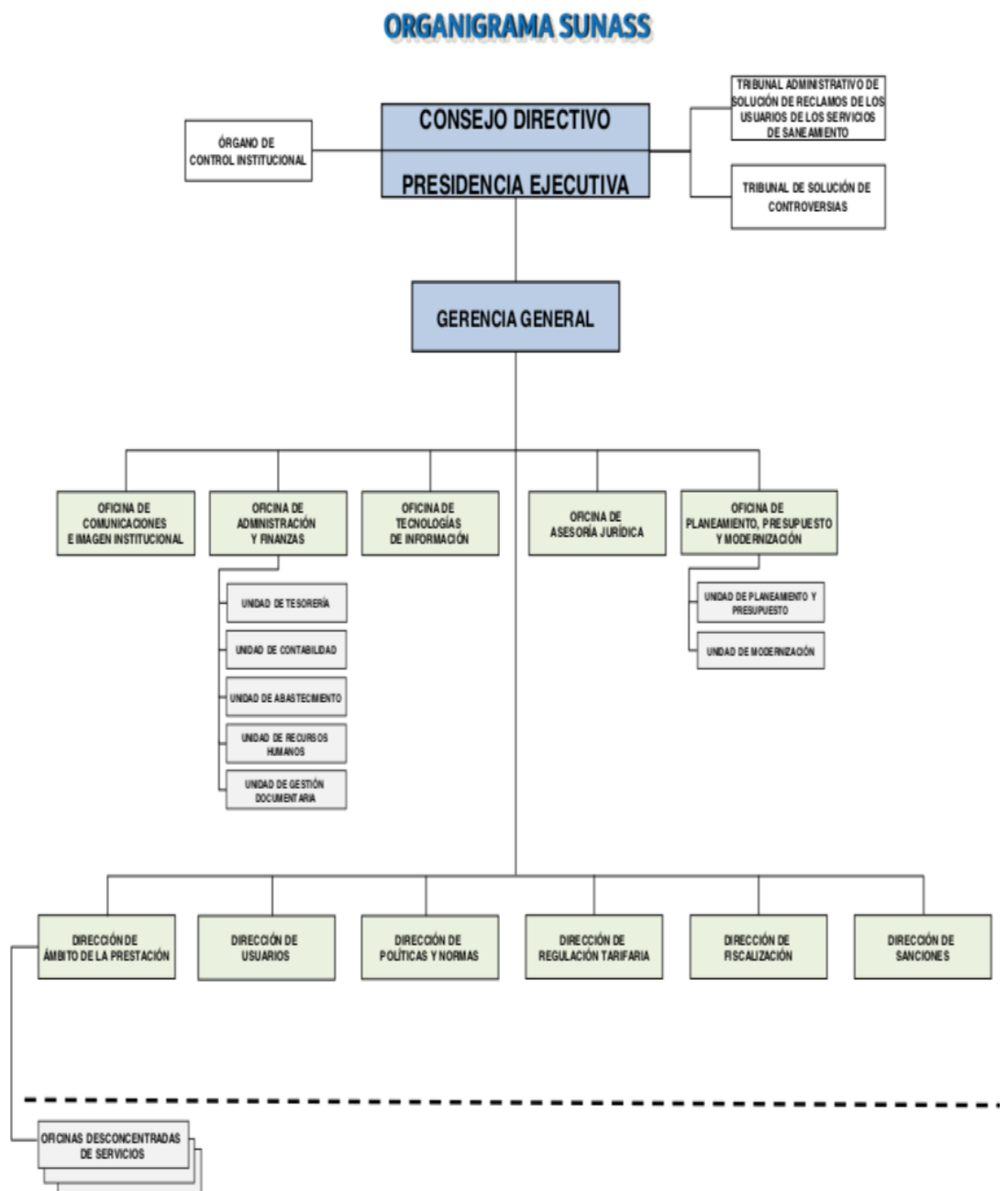
9. Evaluar a las empresas prestadoras públicas de accionariado municipal a fin de determinar si incurren en causales para el ingreso al régimen de apoyo transitorio.
10. Evaluar la situación de la prestación de servicios de saneamiento en el ámbito de las empresas prestadoras comprendidas en el régimen de apoyo transitorio.
11. Resolver las controversias a que se refiere el artículo 37 de la ley marco.
12. Aprobar procedimientos para la determinación de los precios que deben cobrarse por la prestación de los servicios colaterales, en el ámbito urbano.
13. Aprobar los lineamientos para que las empresas prestadoras públicas implementen en un sistema de registro de costos e ingresos para fines regulatorios.
14. Emitir disposiciones para mejorar el sistema de subsidios cruzados.
15. Aprobar la metodología para fijar el valor de la cuota familiar en el ámbito rural.
16. Emitir opinión previa para la constitución de una empresa prestadora.
17. Determinar la viabilidad de la incorporación de las pequeñas ciudades a las empresas prestadoras y cuando ésta no sea posible, autorizar excepcionalmente a los municipios a prestar servicios de saneamiento.
18. Elaborar y aprobar la escala eficiente.
19. Aprobar la tasa de actualización a utilizarse en la regulación económica.
20. Aprobar el índice de precios que permita el reajuste automático de las tarifas.
21. Establecer los modelos de regulación diferenciados de los prestadores de los servicios de saneamiento regulados, considerando las áreas de prestación del servicio.
22. Establecer la normatividad y los procedimientos aplicables a la regulación económica de los servicios de saneamiento, conforme a lo dispuesto en la ley marco.
23. Determinar los costos económicos de la prestación de los servicios de saneamiento.
24. Formular normas para la elaboración del Plan Maestro Optimizado.
25. Emitir opinión sobre los contratos de explotación y sus modificaciones dentro del ámbito de sus competencias.

26. Verificar la incorporación del Plan Maestro optimizado de los documentos e instrumentos de gestión de las empresas prestadoras.
27. Aprobar la desregulación económica y realizar el monitoreo periódico del comportamiento del mercado que haya sido desregulado.

1.2. Estructura organizacional

Con Resolución de Presidencia No 040-2019-Sunass-PCD se aprueba la Sección Segunda del Reglamento de Organización y Funciones de la Sunass.

Los órganos de alta dirección, el órgano de control institucional, los órganos resolutivos, los órganos y unidades orgánicas de asesoramiento y apoyo, los órganos de línea, y los órganos desconcentrados aparecen representados en el siguiente gráfico.



II. MARCO ESTRATÉGICO

2.1. Declaración de Política institucional

Sunass, en armonía con las políticas de Estado, política general de gobierno y políticas públicas actualizadas a todo nivel, tiene como eje central de su accionar el bienestar ciudadano y el cuidado del medio ambiente.

El agua y el saneamiento son críticos para las diferentes dimensiones de la vida humana, más allá de su propia subsistencia. La salud, la economía y el medio ambiente están íntimamente vinculados a la disponibilidad de agua de calidad y de sistemas de saneamiento, así como una gestión adecuada del recurso y de los ecosistemas que proveen los servicios relacionados.

En esa perspectiva la Sunass formuló el Plan Estratégico Institucional 2020-2025 Ampliado de manera articulada con el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) del sector Presidencia del Consejo de Ministros, donde se establece el marco dentro del cual la gestión de Sunass se alinea plenamente con las necesidades, prioridades y expectativas ciudadanas para el desarrollo, cumpliendo la misión para la cual fue creada.

Durante el periodo 2020 - 2025 Ampliado, la SUNAS concentrará sus esfuerzos en lo que considera serán sus grandes desafíos: la consolidación del proceso de desconcentración de las funciones en marcha; el fortalecimiento de su gestión institucional; el incremento de la valoración de los servicios de saneamiento por parte de los ciudadanos y ciudadanas y en la consecuente mejora de la prestación de los servicios de saneamiento. Estos desafíos estarán acompañados de la implementación de la gestión del riesgo de desastres como parte de la política nacional.

Asimismo, Sunass prestará un especial interés al diseño y desarrollo de métricas que le permitan disponer de la data necesaria para dar cuenta de los avances en estas prioridades a los ciudadanos y ciudadanas, y a los actores públicos y privados a lo largo del tiempo.

Finalmente, es importante revalidar que nuestra institución se rige bajo los valores de transparencia imparcialidad, objetividad e integridad, propiciando siempre al interior de la institución y hacia fuera de ella una gestión orientada a resultados del servicio al ciudadano.

2.2. Misión

“Regular, normar y supervisar la provisión de servicios de saneamiento por parte de los prestadores de forma independiente, objetiva, y oportuna, para contribuir a que los ciudadanos y ciudadanas aseguren el ejercicio de sus derechos”.

2.3. Objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales

Los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI), que contribuyen e implementan la estrategia establecida por los objetivos, precisadas en el PEI 2020-2025 Ampliado, son los siguientes:

OEI.01 Fortalecer la prestación de los servicios de saneamiento para el usuario

- ✓ AEI.01.01: Áreas de prestación adecuadamente determinadas a nivel nacional
- ✓ AEI.01.02: Regulación diferenciada y con enfoque territorial implementada para los prestadores
- ✓ AEI.01.03: Niveles tarifarios sostenibles para los prestadores
- ✓ AEI.01.04: Fiscalización de la calidad de la prestación de los servicios de saneamiento de manera objetiva a los administrados a nivel nacional.
- ✓ AEI.01.05: Capacidad sancionadora de la Sunass fortalecida.

OEI.02 Consolidar la desconcentración de funciones de Sunass.

- ✓ AEI.02.01 Modelo organizacional adecuado para las ODS.
- ✓ AEI.02.02 Capacidades fortalecidas de los colaboradores de las ODS.
- ✓ AEI.02.03 Asistencia técnica incrementada a las ODS.

OEI.03 Mejorar la percepción y valoración de los servicios de saneamiento por los usuarios

- ✓ AEI.03.01 Atención de reclamos de manera oportuna y eficaz de los usuarios de los ámbitos urbano y rural.

OEI.04 Fortalecer la Gestión Institucional.

- ✓ AEI.04.01 Plan de comunicaciones implementado para los usuarios.
- ✓ AEI.04.02 Planeamiento institucional oportuna para la Sunass.
- ✓ AEI.04.03 Plan de Gobierno Digital implementado para Sunass.
- ✓ AEI.04.04 Presupuesto institucional ejecutado por prioridades en la Sunass.
- ✓ AEI.04.05 Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos - SAGRH fortalecido para la Sunass.
- ✓ AEI.04.06 Gestión por procesos y organización institucional optimizados en la Sunass.
- ✓ AEI.04.07 Gestión Administrativa y financiera sostenible para la Sunass.
- ✓ AEI.04.08 Sistemas de gestión institucional implementados en la Sunass.
- ✓ AEI.04.09 Programas de cooperación internacional vinculadas a las prioridades y objetivos de Sunass.
- ✓ AEI.04.10 Enfoque de género implementado en la Sunass.

OEI.05. Implementar la gestión de riesgos de desastres

- ✓ AEI.05.01 Plan en GRD diseñado e implementado para Sunass.

III. ACTIVIDADES OPERATIVAS

Las Actividades Operativas (AO) están determinadas como el medio necesario y suficiente para garantizar la provisión de bienes y servicios a los usuarios, con el fin de lograr el cumplimiento de las Acciones Estratégicas Institucionales y, en consecuencia, de los Objetivos Estratégicos Institucionales.

Las AO han sido formuladas por cada área responsable tomando en consideración su ámbito de competencia funcional según el Reglamento y Funciones (ROF)¹ y su articulación de estas con el PEI 2020-2025 Ampliado de la Sunass.

En el cuadro 1, se observa que para el año 2023 se programaron 227 actividades operativas (AO), de los cuales el 74% es decir 168 actividades operativas están orientadas para el cumplimiento principalmente de los Objetivos Estratégicos Institucionales OEI.01 Fortalecer la prestación de los servicios de saneamiento para el usuario, OEI.02 Consolidar la desconcentración de funciones de Sunass y OEI.03 Mejorar la percepción y valoración de los servicios de saneamiento por los usuarios relacionados directamente con la población a la cual sirve la entidad, relacionado con los procesos misionales de la entidad

Asimismo, el 26%, es decir 59 actividades operativas programadas, se refieren a las condiciones internas que la entidad busca mejorar o fortalecer, están relacionados con los OEI04 Fortalecer la Gestión Institucional y OEI.05. Implementar la gestión de riesgos de desastres, estos objetivos están relacionados con los procesos de soporte.

Cuadro 1. Actividades Operativas programadas 2023 por Centro de Costo, según OEI.

Centro de Costo	OEI.01	OEI.02	OEI.03	OEI.04	OEI.05	Total General
DAP	11	6			1	18
ODS-Fiscalización	27					27
ODS-Ámbito	9	2			1	12
ODS-Usuario			14			14
DF	39	3				42
DPN	14					14
DRT	11					11
DS	7					7
DU			22			22
TRASS			2			2
AD				1		1
OAF-UA				3		3
OAF-UC				1		1
OAF-UGD				3		3

¹ ROF aprobado mediante Decreto Supremo N° 145-2019-PCM de fecha 9 de agosto de 2019, (Sección Primera) y Resolución de Presidencia N° 040-2019-Sunass-PCD de fecha 14 de agosto (Sección Segunda).

Centro de Costo	OEI.01	OEI.02	OEI.03	OEI.04	OEI.05	Total General
OAF-URH		1		5	1	7
OAF-UT				1		1
OAJ				6		6
OCI				5		5
OCII				4		4
OPPM				6		6
OPPM-UM				7		7
OPPM-UPP				9		9
OTI				5		5
Total general	118	12	38	56	3	227
%	52%	5%	17%	25%	1%	100%

El cuadro 2 muestra la programación financiera para el año 2023, consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) por cada Centro de Costo, donde se aprecia la distribución porcentual, orientada al cumplimiento de cada Objetivo Estratégico Institucional (OEI).

Donde se aprecia que el 70% del presupuesto está orientado al cumplimiento de los siguientes objetivos: OEI.01 Fortalecer la prestación de los servicios de saneamiento para el usuario, el OEI.02 Consolidar la desconcentración de funciones de Sunass, y el OEI.03 Mejorar la percepción y valoración de los servicios de saneamiento por los usuarios, relacionado con las funciones principales de la entidad.

Asimismo, el 30% del presupuesto, está orientado al cumplimiento de los objetivos, OEI.04 Fortalecer la Gestión Institucional y OEI.05 Implementar la gestión de riesgos de desastres, referido a las condiciones internas de la entidad, relacionados con los procesos de soporte y estratégicos.

Cuadro 2. Programación financiera 2023 por Centro de Costo, según OEI

Centro de Costo	OEI.01	OEI.02	OEI.03	OEI.04	OEI.05	Total general
DAP	1,823,467	2,394,269			76,981	4,294,717
ODS-Fiscalización	6,556,419					6,556,419
ODS-Ámbito	7,516,122	10,910,418			530,560	18,957,101
ODS-Usuario			5,744,998			5,744,998
DF	7,669,182	82,071				7,751,253
DPN	2,654,405					2,654,405
DRT	6,784,560					6,784,560
DS	873,106					873,106
DU			4,531,616			4,531,616
TRASS			4,479,300			4,479,300
AD				2,815,533		2,815,533
OAF-UA				4,654,991		4,654,991

Centro de Costo	OEI.01	OEI.02	OEI.03	OEI.04	OEI.05	Total general
OAF-UC				692,104		692,104
OAF-UGD				893,171		893,171
OAF-URH		59,458		2,505,964	421,846	2,987,268
OAF-UT				1,210,277		1,210,277
OAJ				1,524,154		1,524,154
OCI				555,573		555,573
OCII				1,144,683		1,144,683
OPPM				1,405,749		1,405,749
OPPM-UM				854,517		854,517
OPPM-UPP				1,390,629		1,390,629
OTI				5,383,007		5,383,007
Total general	33,877,261	13,446,216	14,755,914	25,030,352	1,029,387	88,139,131
%	38%	15%	17%	28%	1%	100%

El cuadro 3 muestra la programación financiera para el año 2023 por centro de costo, distribuido según fuente de financiamiento, donde se aprecia que, en términos generales, el presupuesto por la fuente RDR representa el 34% y RO representa el 66% del presupuesto total de la Entidad.

Además, es pertinente precisar que sólo la ODS- Ámbito tiene una participación del 22% del presupuesto total de la Entidad, y como UO la DAP (DAP y ODS), concentra el aproximadamente 40% del presupuesto total de la Entidad.

Cuadro 3. Programación financiera 2023 por Centro de Costo, según Fuente de Financiamiento.

Centro de Costo	RDR	RO	Total	%
DAP	258,964	4,035,753	4,294,717	5%
ODS-Fiscalización	143,540	6,412,879	6,556,419	7%
ODS-Ámbito		18,957,101	18,957,101	22%
ODS-Usuarios	531,162	5,213,836	5,744,998	7%
DF	3,752,169	3,999,084	7,751,253	9%
DPN	1,520,907	1,133,498	2,654,405	3%
DRT	4,438,481	2,346,079	6,784,560	8%
DS	561,135	311,971	873,106	1%
DU	1,778,852	2,752,764	4,531,616	5%
TRASS	3,217,856	1,261,444	4,479,300	5%
AD	2,261,454	554,079	2,815,533	3%
OAF-UA	1,915,175	2,739,816	4,654,991	5%
OAF-UC	212,998	479,106	692,104	1%
OAF-UGD	569,593	323,578	893,171	1%
OAF-URH	2,092,853	894,415	2,987,268	3%
OAF-UT	526,642	683,635	1,210,277	1%
OAJ	1,253,013	271,141	1,524,154	2%
OCI	308,736	246,837	555,573	1%

Centro de Costo	RDR	RO	Total	%
OCII	1,144,683	0	1,144,683	1%
OPPM	549,771	855,978	1,405,749	2%
OPPM-UM	188,339	666,178	854,517	1%
OPPM-UPP	1,000,362	390,267	1,390,629	2%
OTI	1,704,383	3,678,624	5,383,007	6%
Total general	29,931,068	58,208,063	88,139,131	100%
%	34%	66%	100%	

IV. ANEXO: PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

Anexo 1: Cuadro de Actividades Operativas por Centro de Costo

DAP

Nro.	ACTIVIDAD OPERATIVA (AO)	UM	2023
1	Caracterización de prestadores	Operador	20
2	Desarrollo de documentos técnicos de trabajo sobre las acciones estratégicas de la DAP	Informe	10
3	Determinación de ADP	Informe	2
4	Implementación de GRD y ACC en EPS	Informe	2
5	Implementación de MERESE en EPS	Informe	4
6	Socialización e incidencia del área de la prestación	Informe	2
7	Asistencia técnica o acompañamiento a ODS en temas de ADP	Informe	4
8	Evaluación de los procesos de desconcentración en las ODS	Evaluación	8
9	Diseño de MERESE en EPS	Informe	1
10	Asistencia técnica o acompañamiento a ODS en temas de MERESE	Informe	4
11	Diseño de GRD y ACC en EPS	Informe	1
12	Asistencia técnica o acompañamiento a ODS en temas de GRD y ACC	Informe	4
13	Evaluación de solicitudes de excepcionalidad a nivel nacional	Informe	2
14	Difusión y socialización de resultados de la DAP (talleres, foros, cursos virtuales, entre otros)	Actividad efectuada	14
15	Inversiones para el monitoreo remoto del proceso de tratamiento de agua para consumo humano	Informe	1
16	Coordinación, seguimiento y supervisión de la operatividad de las ODS	Informe	4
17	Implementación y actualización del plan de continuidad operativo para la Sunass	Informe	1
18	Actualización de escala eficiente	Informe	3

ODS-DAP

Nro.	ACTIVIDAD OPERATIVA (AO)	UM	2023
1	Análisis de vínculos y unidades de proceso (ODS)	Informe	23
2	Caracterización de prestadores	Operador	412
3	Ejecución de la asistencia técnica continua para la aplicación de metodología para la fijación del valor de la cuota familiar en OC	Asistencia técnica implementada	728
4	Gestión de la operatividad de las ODS	Informe	96
5	Implementación de GRD y ACC en EPS	Informe	28
6	Implementación de MERESE en EPS	Informe	30
7	Socialización e incidencia del área de la prestación	Informe	45
8	Diseño de MERESE en EPS	Informe	11
9	Diseño de GRD y ACC en EPS	Informe	11
10	Recopilación de solicitudes de excepcionalidad para la prestación de los servicios de saneamiento en pequeñas ciudades	Informe	42
11	Implementación de los procesos de desconcentración en las ODS	Informe	24
12	Implementación o actualización del plan de continuidad operativo	Informe	24

ODS-DF

Nro.	ACTIVIDAD OPERATIVA (AO)	UM	2023
1	Atención de denuncias presentadas contra las empresas prestadoras	Informe	93
2	Coordinación con las áreas técnicas municipales	Informe	398
3	Difusión de la normativa de fiscalización de los servicios de saneamiento en las pequeñas ciudades	Taller	27
4	Elaboración de informes de evaluación de medidas correctivas de las empresas prestadoras	Informe	57
5	Elaboración de informes finales de instrucción	Informe	42
6	Elaboración del informe periódico situacional de informes de evaluación de medidas correctivas de las empresas prestadoras	Informe	47
7	Fiscalización de fondos y reservas de los estudios tarifarios de las empresas prestadoras	Fiscalización realizada	51
8	Fiscalización de la calidad de atención al usuario - canales de atención de las empresas prestadoras	Fiscalización realizada	26
9	Fiscalización de la presentación oportuna del PMO actualizado y revisado por parte de la EP	Fiscalización realizada	12
10	Fiscalización de metas de gestión de los estudios tarifarios de las empresas prestadoras	Fiscalización realizada	34
11	Fiscalización y/o evaluación de los servicios de saneamiento brindados por las UGM en el ámbito rural	Informe	58
12	Fiscalización y/o evaluación de los servicios de saneamiento brindados por organizaciones comunales en el ámbito rural	Informe	462
13	Fiscalización y/o evaluación de los servicios de saneamiento en las pequeñas ciudades	Informe	129
14	Información periódico situacional de las áreas técnicas municipales sobre la base de información semestral	Informe	48

Nro.	ACTIVIDAD OPERATIVA (AO)	UM	2023
15	Informe de resultados de la emisión de las resoluciones de medidas correctivas e inicios de procedimiento administrativo sancionador	Informe	24
16	Informes periódicos de verificación de funcionalidad en marco del contrato de concesión	Informe	4
17	Monitoreo del cumplimiento del plan de vigilancia, control y prevención del COVID-19	Informe	90
18	Monitoreo del uso de fondos y reservas en el marco del decreto de urgencia No 036-2020 y No 111-2020	Informe	18
19	Verificación de la implementación de las recomendaciones impuestas en las pequeñas ciudades	evaluación	120
20	Fiscalización de aspectos operacionales	Fiscalización realizada	44
21	Fiscalización de aspectos comerciales	Fiscalización realizada	43
22	Informe periódico situacional de la elaboración de informes finales de instrucción	Informe	25
23	Difusión del reglamento de fiscalización y calidad de la prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural	Taller	29
24	Verificación de la implementación de las recomendaciones impuestas en el ámbito rural	Evaluación	537
25	Desarrollo de talleres virtuales de benchmarking en organizaciones comunales	Taller	24
26	Monitoreo de la continuidad en entidades públicas priorizadas	Informe	2
27	Verificación del servicio de agua en los locales educativos	Reporte	24

ODS-DU

Nro.	ACTIVIDAD OPERATIVA (AO)	UM	2023
1	Organización e implementación de charlas y/o talleres del programa ¡participa, vecino!	Actividad efectuada	588
2	Organización e implementación de micro audiencias del programa ¡participa, vecino!	Actividad efectuada	278
3	Atención de las demandas de usuarios en la multiplataforma - canales: presencial (ODS, OAU, prestador), telefónico y virtual	Usuario	39.272
4	Gestión de la demanda de los usuarios (interacción con prestadores del servicio y al interior de la Sunass) hasta lograr una respuesta satisfactoria de acuerdo a la normativa existente	Informe	96
5	Brindar asistencia técnica al prestador y a otros actores del sector para la correcta atención y trasmisión de información a los usuarios	Actividad efectuada	120
6	Brindar asistencia técnica al prestador y a otros actores del sector para la correcta atención y trasmisión de información a los usuarios - 52 (ámbito rural)	Actividad efectuada	121
7	Actividades relacionadas a la socialización del estudio tarifario	Informe	48
8	Intervenciones con el consejo de usuarios en la región y gestión del plan anual de actividades CU	Actividad efectuada	237
9	Organización e implementación de campañas temáticas (ámbito urbano)	Actividad efectuada	251
10	Organización e implementación de campañas temáticas - 51 (ámbito rural)	Actividad efectuada	113
11	Organización e implementación de campañas temáticas (pequeña ciudad)	Actividad efectuada	141
12	Organización e implementación del programa educativo (acciones con IIEE)	Institución educativa registrada	843
13	Organización e implementación del concurso nacional de buenas prácticas para el ahorro del agua potable	Actividad efectuada	24
14	Proceso de elección de miembros del consejo de usuarios	Informe	25

DF

Nro.	ACTIVIDAD OPERATIVA (AO)	UM	2023
1	Actualización del manual de registro de información de las áreas técnicas municipales	Informe	1
2	Atención de denuncias presentadas contra las empresas prestadoras	Informe	4
3	Coordinación con las áreas técnicas municipales	Informe	10
4	Desarrollo de talleres de benchmarking en organizaciones comunales	Taller	1
5	Desarrollo de talleres de lineamientos de fiscalización de buen gobierno corporativo	Taller	2
6	Desarrollo de talleres y presentación del benchmarking en empresas prestadoras	Taller	4
7	Difusión de la normativa de fiscalización de los servicios de saneamiento en las pequeñas ciudades	Taller	1
8	Difusión del reglamento de fiscalización de los servicios de saneamiento en el ámbito rural	Taller	1
9	Elaboración de informes de benchmarking de empresas prestadores y prestadores de ámbito rural	Informe	3
10	Elaboración de informes de evaluación de medidas correctivas de las empresas prestadoras	Informe	70
11	Elaboración de informes finales de instrucción	Informe técnico	72
12	Elaboración del informe de monitoreo del proceso de desinfección del agua (cloración) en los prestadores del ámbito rural	Informe	1
13	Elaboración y supervisión del plan anual de acciones de fiscalización rural en el marco del dl 1280	Acción	4
14	Elaboración y supervisión del plan anual de acciones de pequeñas ciudades en el marco del dl 1280	Acción	4
15	Evaluación de empresas prestadoras para determinar su continuidad en el régimen de apoyo transitorio (rat)	Informe de valuación	4

Nro.	ACTIVIDAD OPERATIVA (AO)	UM	2023
16	Evaluación de empresas prestadoras para la determinación de su ingreso al régimen de apoyo transitorio (rat)	Informe de evaluación	29
17	Evaluación de informes anuales de gobierno corporativo de empresas prestadoras	Informe	12
18	Fiscalización de aspectos comerciales de las empresas prestadoras	Fiscalización realizada	9
19	Fiscalización de aspectos operacionales de las empresas prestadoras	Fiscalización realizada	10
20	Fiscalización de control de procesos de tratamiento de agua potable de empresas prestadoras	Fiscalización realizada	15
21	Fiscalización de control de procesos de tratamiento de agua residual y vma de las empresas prestadoras	Fiscalización realizada	29
22	Fiscalización de fondos y reservas de los estudios tarifarios de las empresas prestadoras	Fiscalización realizada	13
23	Fiscalización de la calidad de atención al usuario - canales de atención de las empresas prestadoras	Fiscalización realizada	5
24	Fiscalización de metas de gestión de los estudios tarifarios de las empresas prestadoras	Fiscalización realizada	5
25	Fiscalización en la limpieza, desinfección de las unidades de almacenamiento la frecuencia de muestreo y remisión de la información a través del sicap	Fiscalización realizada	14
26	Fiscalización y monitoreo relacionada a buen gobierno corporativo	Fiscalización realizada	150
27	Fiscalización y/o evaluación de los servicios de saneamiento brindados por organizaciones comunales en el ámbito rural	Organización supervisada	17
28	Fiscalización y/o evaluación de los servicios de saneamiento brindados por UGM en el ámbito rural	Organización supervisada	3
29	Fiscalización y/o evaluación de los servicios de saneamiento en las pequeñas ciudades	Informe	16
30	Información periódico situacional de las áreas técnicas municipales sobre la base de información semestral	Informe	2
31	Informe de resultados de la emisión de las resoluciones de medidas correctivas e inicios de procedimiento administrativo sancionador	Informe	1

Nro.	ACTIVIDAD OPERATIVA (AO)	UM	2023
32	Informes periódicos situacionales de las acciones de fiscalización a las empresas prestadoras	Informe	4
33	Informes periódicos situacionales de las acciones en el ámbito rural	Informe	2
34	Informes periódicos situacionales de las acciones en las asociaciones publico privadas	Informe	4
35	Monitoreo del cumplimiento del plan de vigilancia, control y prevención del covid-19	Monitoreo	10
36	Opinión previa de la Sunass respecto a la modificación de estatutos sociales	Informe	12
37	Sesiones orientativas en materias de fiscalización a las empresas prestadoras	Sesión	4
38	Supervisión del plan anual de fiscalización a las empresas prestadoras, gerentes, directores e inversionistas	Acción	4
39	Validación y verificación de variables para el cálculo de indicadores para el benchmarking regulatorio de las empresas prestadoras	Informe	5
40	Verificación de la implementación de las recomendaciones impuestas en el ámbito rural	evaluación	20
41	Verificación de la implementación de las recomendaciones impuestas en las pequeñas ciudades	evaluación	16
42	Verificación del servicio de agua en los locales educativos	Reporte	1

DPN

Nro.	ACTIVIDAD OPERATIVA (AO)	UM	2023
1	Análisis ex-ante de la conveniencia de regular	Informe técnico	3
2	Aplicación de evaluación de impacto regulatorio	Informe técnico	2
3	Atención de consultas y/o emisión de opiniones técnicas sobre propuestas normativas	Informe técnico	4
4	Desarrollo del proyecto normativo de acuerdo a las nuevas funciones y competencias establecidas en la ley marco.	Informe técnico	2
5	Desarrollo del proyecto normativo en ep	Informe técnico	3
6	Difusión normativa en ep con enfoque inclusivo	Informe técnico	3
7	Difusión normativa, de acuerdo a las nuevas funciones y competencias establecidas en la ley marco, con enfoque inclusivo	Informe técnico	1
8	Elaboración de agenda temprana	Informe técnico	1
9	Elaboración de documentos de investigación	Informe técnico	3
10	Evaluación del cumplimiento de los objetivos regulatorios y revisión e incorporación de ajustes a la normativa de acuerdo a las nuevas funciones y competencias establecidas en la ley marco.	Informe técnico	2
11	Organizar y realizar el CEU con especialización en regulación de servicios de saneamiento	Curso	1
12	Plan y seguimiento de desarrollo normativo	Informe técnico	2
13	Proyecto normativo de acuerdo a las nuevas funciones y competencias establecidas en la ley marco.	Resolución	1
14	Proyecto normativo en EP	Resolución	3

DRT

Nro.	ACTIVIDAD OPERATIVA (AO)	UM	2023
1	Actualización de las funciones de costos y capacitaciones en el uso del nuevo modelo de cálculo tarifario	Informe	1
2	Asistencia técnica a empresas prestadores en la elaboración del PMO	Acta de asistencia técnica por EP	11
3	Elaborar estudios tarifarios de las empresas prestadoras	Estudio tarifario	10
4	Implementar subsidios cruzados focalizados en las estructuras tarifarias de las empresas prestadoras de servicios de saneamiento	Resolución	10
5	Seguimiento a los estudios tarifarios aprobados de las empresas prestadoras	Acta de seguimiento por EP	11
6	Seguimiento de la implementación del nuevo manual de cuentas de contabilidad regulatoria	Informe	1
7	Seguimiento y monitoreo de los lineamientos, por parte de la DRT para los estudios tarifarios	Informe	1
8	Soporte técnico para el adecuado funcionamiento del modelo y el manejo y gestión de una base de datos a partir de los modelos de estudios tarifarios	Informe	1
9	Validar y sistematizar el registro de costos e ingresos de las empresas prestadoras	Informe	30
10	Implementación progresiva de la regulación tarifaria a los prestadores en las pequeñas ciudades	Informe	1
11	Asistencia técnica continua para la aplicación de metodología para la fijación del valor de la cuota familiar	Acta de asistencia técnica por prestador	40

DS

Nro.	ACTIVIDAD OPERATIVA (AO)	UM	2023
1	Aprobación y emisión de las resoluciones de decisión - PAS	Resolución	49
2	Elaboración, revisión y aprobación del informe final de decisión del pas a empresas prestadoras	Informe de decisión	42
3	Elaboración, revisión y aprobación del informe final de decisión del pas en temas del d.l. 1280.	Informe de decisión	7
4	Análisis y elaboración del proyecto de resolución del PAS, para el visto de la responsable de la dirección de sanciones, en temas del d.l. 1280.	Proyecto de resolución	7
5	Notificación de informes finales de instrucción y resoluciones de decisión a los administrados.	Cédula de notificación	82
6	Evaluación técnica y/o legal para establecer mejoras en la gestión del procedimiento sancionador	Informe	2
7	Actualización de la página web del registro de sanciones de la Sunass.	Reporte de la página web	12

DU

Nro.	ACTIVIDAD OPERATIVA (AO)	UM	2023
1	Actividades relacionadas a la socialización del estudio tarifario.	Informe	6
2	Asistencia técnica para la elaboración del plan de consulta pública y su implementación a cargo de las empresas prestadoras.	Informe	2
3	Atención de las demandas de usuarios en la multiplataforma - canales: presencial (ODS, OAU, prestador), telefónico y virtual.	Usuario	26.950

Nro.	ACTIVIDAD OPERATIVA (AO)	UM	2023
4	Brindar asistencia técnica al prestador y a otros actores del sector para la correcta atención y transmisión de información a los usuarios - 52 (ámbito rural).	Actividad efectuada	12
5	Brindar asistencia técnica al prestador y a otros actores del sector para la correcta atención y transmisión de información a los usuarios.	Actividad efectuada	28
6	Desarrollo de las sesiones de los consejos de usuarios.	Sesión	18
7	Elaboración y supervisión del plan anual de atención a los usuarios de los servicios de saneamiento.	Plan	1
8	Encuesta sobre el nivel de satisfacción de los usuarios con la orientación brindada por Sunass.	Encuesta	1
9	Gestión de la demanda de los usuarios (interacción con prestadores del servicio y al interior de la Sunass) hasta lograr una respuesta satisfactoria de acuerdo a la normativa existente.	Informe	28
10	Intervenciones con el consejo de usuarios en la región y gestión del plan anual de actividades CU.	Actividad efectuada	10
11	Monitoreo de la implementación de los paa de los cu a cargo de las ODS.	Informe	4
12	Organización e implementación de audiencia pública para presentación de proyecto de estudio tarifario.	Audiencia	10
13	Organización e implementación de campañas temáticas - 51 (ámbito rural).	Actividad efectuada	12

Nro.	ACTIVIDAD OPERATIVA (AO)	UM	2023
14	Organización e implementación de campañas temáticas (ámbito urbano).	Actividad efectuada	70
15	Organización e implementación de campañas temáticas (pequeña ciudad).	Actividad efectuada	12
16	Organización e implementación de charlas y/o talleres del programa ¡participa, vecino!	Actividad efectuada	252
17	Organización e implementación de micro audiencias del programa ¡participa, vecino!	Actividad efectuada	84
18	Organización e implementación del concurso nacional de buenas prácticas para el ahorro del agua potable.	Actividad efectuada	7
19	Organización e implementación del programa educativo (acciones con IIEE).	Institución educativa registrada	269
20	Proceso de elección de miembros del consejo de usuarios.	Informe	1
21	Socialización de lineamientos de consulta pública.	Informe	2
22	Encuesta sobre el nivel de valoración de los servicios y disposición al pago de las tarifas establecidas.	Encuesta	1

TRASS

Nro.	ACTIVIDAD OPERATIVA (AO)	UM	2023
1	Resolución de apelaciones a cargo del TRASS	Apelaciones resueltas	20.400
2	Implementación de conciliaciones promovidas por el TRASS	Acuerdos	960

AD

Nro.	ACTIVIDAD OPERATIVA (AO)	UM	2023
1	Acciones de conducción superior	Sesiones	24

OAF

Nro.	ACTIVIDAD OPERATIVA (AO)	UM	2023
OAF-UA			
1	Gestión de la cadena de abastecimiento de Sunass	Informe	4
2	Gestión de inventarios, almacenamiento y distribución	Acciones	12
3	Gestión y administración de la operatividad de bienes muebles e inmuebles, mantenimiento e infraestructura	Acciones	12
OAF-UC			
4	Formulación, elaboración y presentación de estados financieros.	Documento emitido	4
OAF-UGD			
5	Desarrollar los procesos de la gestión archivística	Metros lineal	4
6	Supervisión del proceso de recepción de documentos a través de la mesa de partes	Informe	4
7	Ejecución del proceso de despacho y supervisión del funcionamiento del sistema de casilla electrónica	Informe	4

Nro.	ACTIVIDAD OPERATIVA (AO)	UM	2023
OAF-URH			
8	Implementación del plan de continuidad operativa de la Sunass	Informe	3
9	Ejecución de los procesos del subsistema de gestión del empleo	Informe	12
10	Actualización del sistema AIRHSP y el de planillas	Informe	12
11	Ejecución del subsistema de gestión del rendimiento	Informe	12
12	Ejecución de acciones de seguridad, salud en el trabajo, bienestar social, cultura y clima laboral y comunicación interna	Informe	12
13	Elaboración y ejecución del PDP institucional	Informe	12
14	Ejecución de acciones de fortalecimiento de capacidades para personal de ODS	Informe	11
OAF-UT			
15	Gestión de acciones de finanzas y tesorería de la entidad con el cumplimiento de las obligaciones de pagos e ingresos de la Sunass	Informe	4

OAJ

Nro.	ACTIVIDAD OPERATIVA (AO)	UM	2023
1	Asesoría en el marco de las nuevas funciones de la Sunass	Asesoría técnica	520
2	Asesoría en temas administrativos	Asesoría técnica	196
3	Asesoría en temas de fiscalización y sanción	Asesoría técnica	10
4	Asesoría en temas regulatorios	Asesoría técnica	81
5	Gestión estratégica para la operatividad de la oficina de asesoría jurídica	Reporte	18
6	Seguimiento de procesos judiciales y atención de requerimientos del ministerio público y PNP	Documento	348

OCI

Nro.	ACTIVIDAD OPERATIVA (AO)	UM	2023
1	Servicio de control posterior a órganos de línea	Informe	1
2	Servicio de control simultáneo a ODS región sierra y selva	Informe	8
3	Servicio de control posterior a órganos de apoyo	Informe	1
4	Servicio de control simultáneo a ODS región costa	Informe	4
5	Servicios relacionados	Informe	17

OCII

Nro.	ACTIVIDAD OPERATIVA (AO)	UM	2023
1	Diseño campañas tácticas	Campañas	8
2	Desarrollo de contenido temático y materiales de comunicación	Informe	4
3	Gestión de prensa para la difusión en medios	Impactos	3.000
4	Organización/apoyo de eventos institucionales	Informe	4

OPPM

Nro.	ACTIVIDAD OPERATIVA (AO)	UM	2023
OPPM			
1	Efectuar seguimiento de ejecución de convenios, acuerdos, memorándums de entendimiento, protocolos de acuerdo interinstitucionales suscritos así como ejecución de programas, proyectos, actividades y/o iniciativas con apoyo de la cooperación.	Informe	9
2	Gestionar proyecto de convenios, acuerdos, memorándums de entendimiento, protocolos de acuerdo interinstitucionales y adendas.	Documento	4
3	Gestionar la representación de Sunass en espacios presenciales y/o virtuales, internacionales o nacionales, vinculados a aliados internacionales y de la cooperación internacional.	Acción	35
4	Seguimiento a la implementación del plan de trabajo para la igualdad de género.	Acta	6
5	Efectuar la formulación y evaluación de las inversiones	Informe	12
6	Gestión administrativa de OPPM	Reporte	12

Nro.	ACTIVIDAD OPERATIVA (AO)	UM	2023
OPPM-UM			
7	Medir, evaluar y mejorar el desempeño de los procesos	Documento	6
8	Elaborar, actualizar o revisar documentos de gestión interna	Reporte	2
9	Mantener la norma técnica para la gestión de la calidad de servicios en el sector público	Informe	2
10	Acciones para el fortalecimiento del sistema de gestión del conocimiento y del sistema de control interno	Documento	8
11	Elaborar y actualizar fichas de caracterización de procesos	Documento	36
12	Mantener sistemas de gestión institucional: ISO 9001:2015, ISO 37001: 2016, ISO 27001:2014, sistema de gestión de riesgos y carta de servicio	Documento	7
13	Implementar sistemas de gestión institucional: iso 45001: 2018 e iso 14001:2015	Documento	5

Nro.	ACTIVIDAD OPERATIVA (AO)	UM	2023
OPPM-UPP			
14	Elaboración de la memoria institucional	Documento	2
15	Evaluación de la ejecución presupuestal	Documento	15
16	Evaluación de planes (POI y PEI)	Documento	5
17	Formulación de la programación multianual presupuestaria	Documento	23
18	Mejora continua de la ejecución presupuestal	Documento	3.240
19	Mejora continua de los planes	Documento	22
20	Seguimiento a la ejecución presupuestal	Documento	69
21	Seguimiento de ejecución mensual del POI	Documento	24
22	Formulación de planes (POI multianual, POI consistente con el PIA, PEI)	Documento	29

OTI

Nro.	ACTIVIDAD OPERATIVA (AO)	UM	2023
1	Atención de mesa de ayuda	Atenciones	3.200
2	Desarrollo y mantenimiento de soluciones de TI	Informe	2
3	Gestión de comunicaciones, infraestructura, y seguridad informática.	Informe	2
4	Gestión de proyectos en el marco de gobierno digital	Proyecto	5
5	Mantenimiento y soporte de la infraestructura y servicios de las TIC	Informe	2