



RESOLUCION DE PRESIDENCIA

N° 009-2014-SUNASS-PCD

Lima, 28 de febrero de 2014

VISTO:

El Memorándum N° 432-2014-SUNASS-080 de la Gerencia de Administración y Finanzas;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM aprueba como actividad permanente de las entidades sujetas al Sistema Nacional de Informática, la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública" y su respectiva Guía de Elaboración;

Que, el artículo 4 de la citada resolución ministerial dispone que cada año fiscal, las entidades deberán registrar el POI correspondiente, en la página web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi);

Que, el literal b) del numeral 4.2 de la Guía para Elaborar la Formulación y Evaluación del POI de las Entidades de la Administración Pública establece que la aprobación de la formulación, registro y evaluación de dicho plan corresponde a la máxima autoridad de la entidad;

Que, el Presidente del Consejo Directivo de SUNASS es el titular de la entidad con arreglo a lo dispuesto en el artículo 55 del Reglamento General de la SUNASS, aprobado por el Decreto Supremo N° 017-2001-PCM.

Que, a fin de sujetarse a lo dispuesto por la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, resulta necesario aprobar el POI de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento para el año 2014;

Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento





Que, mediante el memorándum del visto, la Gerencia de Administración y Finanzas remite el proyecto del POI para el año 2014 de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento para su aprobación;

Que, de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM y con la conformidad de la Gerencia General y la Gerencia de Administración y Finanzas de la SUNASS;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar el Plan Operativo Informático de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento para el año 2014, el cual forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2º.- Encargar a la Gerencia de Administración y Finanzas el registro del Plan Operativo Informático 2014 en el Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi) y en el Portal de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (www.sunass.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y publíquese.


Fernando MOMIY HADA
Presidente del Consejo Directivo.



OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA



Contenido

I.	Misión	2
II.	Visión	2
III.	Situación actual	2
	3.1 Localización y dependencia estructural y/o funcional.	2
	3.2 Recursos Humanos.	2
	3.3 Recursos Informáticos y Tecnológicos Existentes.	3
	3.4 Problemática Actual.	6
IV.	Objetivos de Sistemas e Informática	6
	4.1 Objetivo Estratégico	6
	4.2 Objetivos Específicos	6
V.	Proyectos Informáticos	7
	5.1 Aplicativo Control de Válvulas de Purga de Aire	7
	5.2 Aplicativo Control de Producción y calidad de Agua	8
	5.3 Aplicativo Control de Ciclo de Facturación"	9
	5.4 Proyecto BI de Calidad y Metas de Gestión	10
VI.	Adquisiciones Informáticas 2014	11
	6.1 Adquisición de Hardware.	11
	6.2 Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos.	11
	6.3 Adquisición de Software.	12
	6.4 Consolidados de Proyectos a Ejecutarse.	12
	6.5 Recursos Humanos a Contratar.	12



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2014

I. Misión

Dotar a la SUNASS de Tecnologías de Información modernas que le permitan contribuir a la mejora continua de los niveles de calidad y eficacia de la institución, manteniendo una interacción dinámica con su entorno (usuarios, empresas, administración pública, sector privado) mediante el uso adecuado de la información y las Comunicaciones.

II. Visión

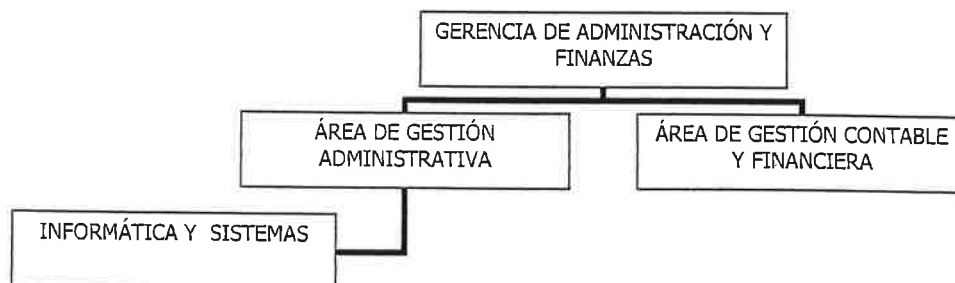
Ser el Área estratégica de apoyo en una institución de gobierno líder en la aplicación de Tecnologías de Información y Comunicaciones orientada a generar valor y brindar eficientes opciones de servicio informático para la satisfacción de las necesidades de los trabajadores de la Sunass.

III. Situación actual

Actualmente la SUNASS cuenta con los siguientes recursos informáticos (Personal, Hardware y Software) para realizar sus actividades:

3.1 Localización y dependencia estructural y/o funcional.

La oficina de Informática y Sistemas depende estructural y funcionalmente de la Gerencia de Administración y Finanzas, que es un órgano de apoyo de la SUNASS.

**3.2 Recursos Humanos.**

Actualmente el área de sistemas tiene el siguiente personal:

- (1) Especialista en Informática y Sistemas
- (1) Especialista en Desarrollo Tecnológico
- (1) Asistente en Soporte y Operaciones
- (1) Asistente en Desarrollo Tecnológico
- (1) Apoyo de Profesionales Informáticos (CAS)



3.3 Recursos Informáticos y Tecnológicos Existentes.

a. Software.

SOFTWARE	IDIOMA	LICENCIAS
Software de Aplicaciones		
Windows Server 2003 OEM	Inglés	1
Windows Server 2003 Standard	Inglés	1
Windows Server 2003 R2 Standard	Inglés	2
Windows Server 2000 OLPC	Inglés	2
Oracle Database 10g Standard Edition para un Procesador	Inglés	2
Oracle Internet Developer Suite 10g	Inglés	1
Toad For Oracle Standard Edition	Inglés	1
Visual Studio V. 6.0	Inglés	1
SICAP V 2.2	Español	Ilimitada
Checkpoint Firewall Collaborative Smartdefense Total Security For Mod 570	Inglés	1
Microsoft Exchange Server Standard 2010 OPEN	Inglés	2
Microsoft Exchange CAL Standard 2010 OPEN	Inglés	200
Microsoft Windows Server CAL 2003 Single OPEN No level	Inglés	120
Microsoft Server CAL 2008 OPEN	Inglés	200
Microsoft Windows Server Enterprise 2008 R2 OPEN	Inglés	3
Microsoft Windows Server Standard 2008 (OPEN, OEM)	Inglés	2
ZEBRA DESIGNER PRO	Inglés	1
CITRIX XEN DESKTOP PLATINUM EDITION	Inglés	1
CITRIX ACCESS GATEWAY UNIVERSAL	Inglés	1
CITRIX REPEATER PLUG-IN	Inglés	1
CITRIX BRANCH REPEATER	Inglés	1
AUTOCAD SEMCO CAD	Español	2
SYMC SYSTEM RECOVERY DESKTOP 2011	Inglés	1
SYMC BACKUP EXEC 2012 SERVER WIN PER SERVER BNDL STD LIC GOV BAND S	Inglés	1
SYMC BACKUP EXEC 2012 PROMO AGENT	Inglés	1
SYMC BACKUP EXEC 2012 AGENT FOR VMWARE AND HYPER V WIN	Inglés	1
SYMC BACKUP EXEC 2012 AGENT FOR APPLICATION AND DATABASES	Inglés	1
HP CV EVA4400 UPGR TO UNLIM SW STOCK LTU	Inglés	1
MICROSTREATEGY REPORTUNG SUITE 9.3.1	Inglés	1
HP INSIGHT FOUNDATION SUITE FOR PROLIANT	Inglés	1
HP ILO ADVANCED 1-SVR INCL 1YR TS&U	Inglés	1
Vmware vSphere 5 Enterprise for 1 Processor	Inglés	1
Vmware vCenter Server 5 Standad for Vsphere 5	Inglés	1
COLLABORATIVE ENTERPRISE SUPPORT STANDARD	Inglés	1
CHECKPOINT TOTAL SECURITY PACKAGE	Inglés	1
SYMC PROTECTION SUITE ENTERPRISTE EDITION 4.0	Inglés	1
SSL EXCHANGE	Inglés	1
Red Hat Enterprise Linux Server, Premium (1-2sockets)	Inglés	1
Oracle DATABASE 11G STANDARD EDITION ONE	Inglés	2
Microsoft VDI CITRIX (XenDesktop, Access gateway Universal, Branch Rep)	Inglés	30
STATA RELEASE 13	Inglés	4
Herramientas Gráficas		
Corel Draw 6.00	Inglés	1
Page Maker 6.00	Inglés	1
Microsoft Publisher	Inglés	1
Visio Profesional 2007 OLP	Español	1
Corel Draw Graphics Suites 12.0 Full	Español	3
Adobe Page Maker 7.00 Full	Español	2
Adobe PhotoShop 8.0 Full	Español	3
DreamWeaver MX 2004	Inglés	2
Macromedia Studio MX 2004 c/Flash Pro	Inglés	2
Imaging Soft (View / Web)	Español	Ilimitada



Software de Ofimática		
Microsoft Project 2007	Inglés	2
Microsoft Office 2003 Standard	Español	19
Microsoft Office 2007 Profesional	Español	20
Microsoft Office 2007 Standard	Español	8
Microsoft Office 2010 Profesional	Español	40
Microsoft Office 2010 Standard	Español	20
Office Standard 2013	Español	107
Sistema Peruano de Información Jurídica (SPIJ)	Español	22
Sistema Operativo		
Windows XP Professional	Español	40
Windows 7-Seven Professional	Español	175
Windows 7-Seven Home Basic	Español	3

b. Sistemas en Producción.

ITEM	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	AÑO	AMBIENTE	SITUACION	Nº USUARIOS
1	SIGA – Sistema Integrado de Gestión Administrativa (GAF)	2000	Developer Oracle	Operativo	20
2	SAR – Sistemas de Aportes por Regulación (GAF)	2005	Developer Oracle	Operativo	2
3	Sistema de Control Patrimonial (GAF)	2005	Developer Oracle	Operativo	2
4	Sistema Documentario de la SUNASS (Tramite Documentario, Atención de Reclamos y Orientación al Usuario) (GAF)	2007	Developer Oracle - Web	Operativo	40

ITEM	SISTEMAS TECNICOS	AÑO	AMBIENTE	SITUACION	Nº USUARIOS
5	SIEPS - Sistema de Fiscalización y Supervisión (GSF)	2003	Developer Oracle	Operativo	10
6	SICAP - Sistema de Captura y Transferencia de Datos (GSF)	2004	Visual Fox	Operativo	49
8	Sistema de Registro de EPS (GSF)	2010	Java Oracle – Web	Operativo	Ilimitado
9	SSPJ - Sistema de Seguimiento de Procesos Judiciales (GAJ)	2009	BPM - Process Maker	Operativo	4

c. Hardware.

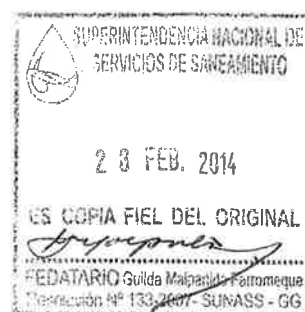
Servidores

ITEM	Equipo	Procesador	Capacidad de Almacenamiento	Memoria	AÑO DE ADQUISIC.
1	HP DL 380 G6	Xeon X5570	2 x 72 GB.	64 GB	2009
2	HP DL 380 G6	Xeon X5570	2 x 72 GB.	64 GB	2009
3	HP DL 360 G5	Xeon X5450	4 x 146 GB.	32 GB	2009
4	IBM e-Server	Pentium III	100 GB.	1.2 GB	2002
5	IBM e- Server	Pentium III	100 GB.	1.2 GB	2002
6	HP Proliant DL 380 G3	Pentium IV	5x 36.4 GB.	12 GB	2004
7	HP Proliant DL 380 G3	Pentium IV	5x 36.4 GB.	12 GB	2004
8	IBM x- Series 346	Pentium -IV	4x 73.4 GB	8 GB	2006
9	HP DL 160 G6	Xeon E5504	2 x 250 GB.	4 GB	2009
10	HP EVA 4400		12x 600 GB	2 x 2 Cache	2009
11	HP	Core 2 duo	350 GB	4 GB	2011
12	Hp	Core i3	500 Gb	4 GB	2012
13	advance	dual core	350 Gb	4 gb	2009
14	DELL- Pc(2)	Pentium IV	160 GB.	2 GB	2007
15	HP DL 380 G7	Xeon E5649	4x 900GB	64 GB	2012
16	IBM STORAGE NSR 3400		12x 600GB	2 GB	2012



Estaciones de Trabajo

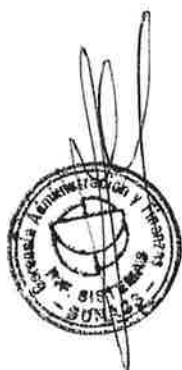
ITEM	Tipo Procesador	Modelo	Cantidad
1	Core i3	8200	20
2	Core i5	8200	40
3	Core i3	6300	100
4	Core i5	6300	5
5	core i7	6300	2
6	Core 2 duo	Avance	60
7	Laptop (Dell - HP)		40
			267

**Impresoras**

ITEM	Tipo IMPRESORA	Cantidad
1	Canon IR1750I , 1730I, 1740I	11
2	HP Laser Jet 9050 dn	3
3	LEXMARK Laser Jet P3015	2
4	Impresoras Matriciales	4
5	Impresoras Laserjet 4700dn HP	1
6	Impresoras lasejet pro ms521	1
7	HP OfficeJet 100	3
		25

d. Comunicaciones**Equipos de Comunicaciones**

ITEM	Dispositivo	Modelo	Marca	Cantidad
1	Firewall de video	4555	Polycom	1
2	Switch de Fibra	OMNISWITCH 6850-24	Alcatel	1
3	Switch Administrable	OMNISTACK OS-LS-6224	Alcatel	4
4	Switch de Borde	2960	CISCO	7
5	Switch de Core	3570G	CISCO	1
6	Firewall	UTM-1	Checkpoint	1
7	Central Telefonica	OMNIPCX	Alcatel	1
8	Tape	BCF Mc2024	HP	1
				17



3.4 Problemática Actual.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Grupo de trabajo especializado	Sistema de Información Administrativa no integrada
Plataforma estable y centralizada	Falta de capacitación especializada.
Grupo Humano con vocación de servicio	Baja gestión de proyectos a largo plazo
Personal con buenas prácticas éticas y morales	
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
Cooperación técnica a nivel interinstitucional	Desactualización de aplicaciones por no contar con herramientas que tengan prospectiva tecnológica (java)
Conformación de equipos multiinstitucionales	Riesgo de migración de personal especializado
Programas libres para uso empresarial	Altos costos de mantenimiento de aplicaciones al existir pocas empresas especializadas.
Aplicaciones basadas en internet	Ataques informáticos externos
Demanda creciente de sistemas de información	

**IV. Objetivos de Sistemas e Informática****4.1 Objetivo Estratégico**

El objetivo estratégico es la incorporación de Tecnologías y Sistemas de Información a la labor institucional.

4.2 Objetivos Específicos

Los objetivos específicos a desarrollar para apoyar a la labor institucional, están alineados al Plan Estratégico de la SUNASS el cual es el instrumento de gestión que orienta las acciones de la organización en el horizonte de planeamiento, los objetivos son los siguientes:

- Apoyo en la Implementación del software de Contabilidad Regulatoria.
- Participación en el Diseño e Implementación de un Software para regulación y determinación de tarifas.
- Participación en el Diseño e Implementación de un Software para la Supervisión y Regulación de las EPS, a través de Sistemas de Intercambio de Información con las EPS.

- d. Actualización permanente de los documentos de gestión institucional tal como políticas, directivas etc.
- e. Implementación de herramientas para el monitoreo y evaluación del desempeño institucional, actualización de la página web institucional, Intranet, etc.
- f. Mejorar la infraestructura tecnológica y de comunicaciones de la SUNASS para el desarrollo de los futuros proyectos tecnológicos.
- g. Incorporación de Tecnologías de Imágenes en el tratamiento Automatizado de la Información (En toda la Institución).
- h. Mejorar los Sistemas con que cuenta la SUNASS.



V. Proyectos Informáticos

5.1 Aplicativo Control de Válvulas de Purga de Aire.

Objetivo

Verificar la ubicación y funcionamiento de las Válvulas de Purga de Aire en una Supervisión de Campo realizada a las EPS.

Descripción

Las empresas de saneamiento a nivel nacional deberán reportar como dato fijo la cantidad y la ubicación de las Válvulas de Purga de Aire, su programación y ejecución del mantenimiento de las válvulas, realizados en un periodo determinado, para su posterior verificación de la operatividad de los mismos en una Supervisión de Campo realizada por el personal de SUNASS.

La herramienta debe contar con las siguientes características:

- a) Implementación de la herramienta web.
- b) Formato moderno: agradable visualmente.
- c) Información más organizada.
- d) Acceso rápido.
- e) Navegabilidad sencilla.
- f) Configuración sencilla.
- g) Compatibilidad con diferentes navegadores Web.
- h) Contraste apropiados en tonalidades de colores.

Requerimiento	:	Contratación de un tercero
Duración de Proyecto	:	Un mes
Costo presupuestado	:	15,000 Nuevos Soles
Gerencias involucradas	:	Gerencia de Supervisión y Fiscalización



Cobertura de acción : Gerencia de Supervisión y Fiscalización
Empresas prestadoras de servicio de saneamiento

Alineamiento de Proyectos de TI y objetivos estratégicos institucionales

Estrategia

Institucionalizar el uso de herramientas e instrumentos que permitan mejorar y/o automatizar la gestión del modelo de regulación y supervisión de los servicios (1.3)

Táctica

Diseñar e implementar aplicativos informáticos para la supervisión y fiscalización (1.3.2)

5.2 Aplicativo Control de Producción y calidad de Agua.

Objetivo

Tener información técnica de las Plantas de Tratamiento de Agua y área que opera y da mantenimiento.

Descripción

Las empresas de saneamiento a nivel nacional dentro de su infraestructura algunas cuentan con Plantas de Tratamiento de Agua Potable y con el aplicativo se tendrá conocimiento de la información técnica de las mismas como el caudal de diseño, caudal de operación, etc. y del personal que la opera; cuya información será remitida por las empresas en un periodo determinado de manera consecutiva.

La herramienta debe contar con las siguientes características:

- a) Implementación de la herramienta web.
- b) Formato moderno: agradable visualmente.
- c) Información más organizada.
- d) Acceso rápido.
- e) Navegabilidad sencilla.
- f) Configuración sencilla.
- g) Compatibilidad con diferentes navegadores Web.
- h) Contraste apropiados en tonalidades de colores.



Requerimiento : Contratación de un tercero
Duración de Proyecto : dos meses
Costo presupuestado : 15,000 Nuevos Soles
Gerencias involucradas : Gerencia de Supervisión y Fiscalización

Cobertura de acción : Gerencia de Supervisión y Fiscalización
Empresas prestadoras de servicio de saneamiento

Alineamiento de Proyectos de TI y objetivos estratégicos institucionales

Estrategia

Institucionalizar el uso de herramientas e instrumentos que permitan mejorar y/o automatizar la gestión del modelo de regulación y supervisión de los servicios (1.3)

Táctica

Diseñar e implementar aplicativos informáticos para la supervisión y fiscalización (1.3.2)

5.3 Aplicativo Control de Ciclo de Facturación

Objetivo

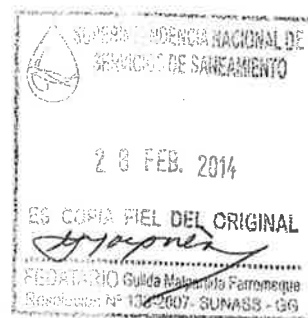
Tener conocimiento de los Ciclos de Facturación que aplica cada EPS dentro del proceso de Facturación.

Descripción

Las empresas dentro de su proceso de emisión de recibo (facturación), cuentan con etapas desde la toma de lectura de servicio de agua, fecha de facturación, fecha de corte de servicio, fecha de último día de pago; todo ello dentro de un ciclo de facturación. Existen empresas que por su magnitud de abastecimiento dentro de una localidad o varias localidades pueden presentar más de un ciclo de facturación. Por ello se conocerá la información de cómo proceden a desarrollar su ciclo de facturación para el estudio y análisis de la información y mejorar este proceso. La herramienta debe contar con las siguientes características:

- a) Implementación de la herramienta web.
- b) Información más organizada.
- c) Acceso rápido.
- d) Configuración sencilla.

Requerimiento : Contratación de un tercero
Duración de Proyecto : un mes
Costo presupuestado : 15,000 Nuevos Soles
Gerencias involucradas : Gerencia de Supervisión y Fiscalización
Cobertura de acción : Gerencia de Supervisión y Fiscalización
Empresas prestadoras de servicio de saneamiento



Alineamiento de Proyectos de TI y objetivos estratégicos institucionales

Estrategia

Institucionalizar el uso de herramientas e instrumentos que permitan mejorar y/o automatizar la gestión del modelo de regulación y supervisión de los servicios (1.3)

Táctica

Diseñar e implementar aplicativos informáticos para la supervisión y fiscalización (1.3.2)



5.4 Proyecto BI de Calidad y Metas de Gestión.

Objetivo

El proyecto de Implementación del Módulos con herramientas de Inteligencia de Negocios, tiene por finalidad ser la herramienta de Gestión de la Información y Control de indicadores de SUNASS en el área de Calidad y Metas de Gestión.

Descripción

Este Proyecto permitirá contar con Tableros de Gestión, Reportes Analíticos, Cuadros de Control y un Modelo Unificado de datos (Datawarehouse), en sola herramienta de BI a fin de poder gestionar toda la información de SUNASS para el área de Calidad y Metas de Gestión.

Tiene como objetivo mejorar el proceso de toma de decisiones, el cual se centrará sobre una estructura de análisis, que permita a los Directivos decidir en circunstancias tales como:

- El monitoreo de las estrategias empresariales/ institucionales.
- El control de los procesos operativos.
- La evaluación constante de la ejecución (Estratégica y Táctica) para incorporar cambios.

Beneficios del Proyecto:

- **Reducción de tiempos:** Al tener el aplicativo web la información será procesada en línea y estará disponible para su consulta, con lo cual nos ahorramos los tiempos de envío por medio físico o correo electrónico.
- **Calidad y estandarización de la información:** La información será enviada según el formato establecido por la gerencia, y con las validaciones de formato y del negocio.
- **Eficiencia en empleo de recursos:** El especialista tendrá la información en menos tiempo y procesada, por lo cual el especialista



tomará menos tiempo en la revisión de la información y dedicará más tiempo al análisis de la misma.

- **Disponibilidad de la información:** Al ser un aplicativo web, se podrán realizar consultas desde cualquier lugar y en cualquier hora.
- **Seguridad:** Se implementará mecanismos de seguridad de autenticación y autorización en el aplicativo.

Requerimiento	Contratación de un tercero
Duración de Proyecto	: Cinco meses
Costo presupuestado	: 30,000 Nuevos Soles
Gerencias involucradas	: Gerencia de Supervisión y Fiscalización
Cobertura de acción	: Gerencia de Supervisión y Fiscalización
	Empresas Prestadoras de Servicio Saneamiento

Alineamiento de Proyectos de TI y objetivos estratégicos institucionales

Estrategia

Institucionalizar el uso de herramientas e instrumentos que permitan mejorar y/o automatizar la gestión del modelo de regulación y supervisión de los servicios (1.3)

Táctica

Diseñar e implementar aplicativos informáticos para la supervisión y fiscalización (1.3.2)



VI. Adquisiciones Informáticas 2014

6.1 Adquisición de Hardware.

Presupuesto Total Asignado S/. **373,000**

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Computadoras personales	80	315,000	RDR
Laptops	9	28,000	RDR
Equipos de comunicación	2	30,000	RDR

6.2 Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos.

Presupuesto Total Asignado S/. **42,000**

TIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Adquisición de Firewall	1	20,000	RDR
Adquisición Antivirus y AntiSpam	1	22,000	RDR

6.3 Soporte de Software.Presupuesto Total Asignado **S/. 75,900**

TIPO DE SOFTWARE / NOMBRE DE SOFTWARE	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Suscripción de Licencia de Autocad	4,000.00	RDR
Suscripción de Licencia de VMware	20,000.00	RDR
Suscripción de Licencia de VMware Firewall de Video Conferencia	2,900.00	RDR
Suscripción de Licencia de Symantec Backup	21,000.00	RDR
Suscripción de Licencia de Citrix	20,000.00	RDR
Soporte Oracle	8,000.00	RDR

6.4 Consolidados de Proyectos a Ejecutarse.Presupuesto Total Asignado **S/. 75,000**

TIPO DE SOFTWARE / NOMBRE DE SOFTWARE	CANTIDAD DE LICENCIAS	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Control de válvula de purga de aire	1	S/.15,000	RDR
Control de producción y calidad de agua	1	S/.15,000	RDR
Control de ciclo de facturación	1	S/.15,000	RDR
Calidad y metas de gestión (BI)	1	S/. 30,000	RDR

6.5 Recursos Humanos a Contratar.Presupuesto Total Asignado **S/. 63,600**

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Contrato Profesionales CAS	2	S/. 63,600	RDR

