



RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA

Nº 006-2015-SUNASS-PCD

Lima, 27 FEB. 2015

VISTO:

El Memorandum Nº 388-2015-SUNASS-080 de la Gerencia de Administración y Finanzas;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 1 de la Resolución Ministerial Nº 19-2011-PCM aprueba como actividad permanente de las entidades sujetas al Sistema Nacional de Informática, la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública" y su respectiva Guía de Elaboración;

Que, el artículo 4 de la citada resolución ministerial dispone que cada año fiscal las entidades sujetas al Sistema Nacional de Informática deberán registrar su POI en la página web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi);

Que, el literal b) del numeral 4.2 de la Guía para Elaborar la Formulación y Evaluación del POI de las Entidades de la Administración Pública establece que la aprobación de la formulación, registro y evaluación de dicho plan corresponde a la máxima autoridad de la entidad;

Que, el Presidente del Consejo Directivo de la SUNASS es el titular de la entidad conforme lo dispuesto en el artículo 55 del Reglamento General de la SUNASS, aprobado por Decreto Supremo Nº 017-2001-PCM;

Que, a fin de cumplir lo dispuesto en la Resolución Ministerial Nº 19-2011-PCM, corresponde aprobar el POI de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento para el año 2015;

Que, mediante el memorándum del visto, la Gerencia de Administración y Finanzas remite para su aprobación el proyecto del POI para el año 2015 de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento;

Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento



Que, de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM y en el artículo 55 del Decreto Supremo N° 017-2001-PCM, y con la conformidad de la Gerencia General y la Gerencia de Administración y Finanzas de la SUNASS;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Aprobar el Plan Operativo Informático de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento para el año 2015, el cual forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2º.- Encargar a la Gerencia de Administración y Finanzas el registro del Plan Operativo Informático de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento para el año 2015 en el portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi) y en el Portal de la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (www.sunass.gob.pe).



Regístrese, comuníquese y publíquese.


Fernando MOMIY HADA

Presidente del Consejo Directivo.



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2015

Contenido

I.	Misión	2
II.	Visión	2
III.	Situación actual	2
	3.1 Localización y dependencia estructural y/o funcional.	2
	3.2 Recursos Humanos.	2
	3.3 Recursos Informáticos y Tecnológicos Existentes.	3
	3.4 Problemática Actual.	6
IV.	Objetivos de Sistemas e Informática	6
	4.1 Objetivo Estratégico	6
	4.2 Objetivos Específicos	6
V.	Proyectos Informáticos	7
	5.1 Aplicativo de Alertas en el Sistema de Trámite Documentario (SISTRAM)	7
	5.2 Desarrollo de un Sistema de Notificaciones Electrónicas	8
	Adquisiciones Informáticas 2015	9
	6.1 Adquisición de Hardware.	9
	6.2 Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos.	9
	6.3 Adquisición de Software.	9
	6.4 Consolidados de Proyectos a Ejecutarse.	10
	6.5 Recursos Humanos a Contratar.	10



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2015

I. Misión

Dotar a la SUNASS de tecnologías de información modernas que le permitan contribuir a la mejora continua de los niveles de calidad y eficacia de la institución, manteniendo una interacción dinámica con su entorno (usuarios, empresas, administración pública) mediante el uso adecuado de la información y las comunicaciones.

II. Visión

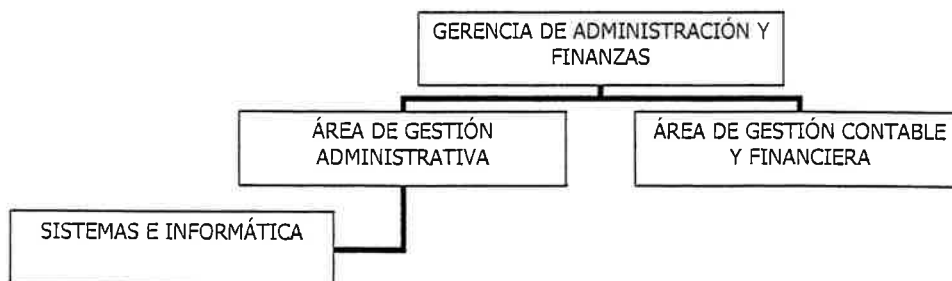
Ser el área estratégica de apoyo en una institución de gobierno líder en la aplicación de tecnologías de información y comunicaciones, orientada a generar valor y brindar eficientes opciones de servicio informático para la satisfacción de las necesidades de los trabajadores de la SUNASS.

III. Situación actual

Actualmente la SUNASS cuenta con los siguientes recursos informáticos (personal, hardware y software) para realizar sus actividades:

3.1 Localización y dependencia estructural y/o funcional.

El área de Sistemas e Informática depende estructural y funcionalmente de la Gerencia de Administración y Finanzas, que es un órgano de apoyo de la SUNASS.

**3.2 Recursos Humanos.**

Actualmente el área de Sistemas e Informática tiene el siguiente personal:

- (1) Especialista en Sistemas e Informática
- (1) Especialista en Desarrollo Tecnológico
- (1) Asistente en Soporte y Operaciones
- (1) Asistente en Desarrollo Tecnológico
- (1) Apoyo de Profesionales Informáticos (CAS)



3.3 Recursos Informáticos y Tecnológicos Existentes.

a. Software.

SOFTWARE	IDIOMA	LICENCIAS	CODIGO DE SOFTWARE
Software de Aplicaciones			
Windows Server 2003 OEM	Inglés	1	SF-01
Windows Server 2003 Standard	Inglés	1	SF-02
Windows Server 2003 R2 Standard	Inglés	2	SF-03
Windows Server 2000 OLPC	Inglés	2	SF-04
Oracle Database 10g Standard Edition para un Procesador	Inglés	2	SF-24
Oracle Internet Developer Suite 10g	Inglés	1	SF-25
Toad For Oracle Standard Edition	Inglés	1	SF-26
Visual Studio V. 6.0	Inglés	1	SF-27
SICAP V. 2.2	Español	Ilimitada	SF-28
Checkpoint Firewall Collaborative Smartdefense Total Security For Mod 570	Inglés	1	SF-57
Microsoft Exchange Server Standard 2010 OPEN	Inglés	2	SF-58
Microsoft Exchange CAL Standard 2010 OPEN	Inglés	200	SF-59
Microsoft Server CAL 2008 OPEN	Inglés	200	SF-60
Micosoft Windows Server Enterprise 2008 R2 OPEN	Inglés	3	SF-61
Micosoft Windows Server Standard 2008 (OPEN,OEM)	Inglés	2	SF-62
ZEBRA DESIGNER PRO	Inglés	1	SF-70
CITRIX XEN DESKTOP PLATINUM EDITION	Inglés	1	SF-71
CITRIX ACCESS GATEWAY UNIVERSAL	Inglés	1	SF-72
CITRIX REPEATER PLUG-IN	Inglés	1	SF-73
CITRIX BRANCH REPEATER	Inglés	1	SF-74
CITRIX CLOUDBRIDGE	Inglés	1	SF-93
CITRIX CLOUDBRIDGE CONNECTOR	Inglés	1	SF-94
CITRIX NETSCALER	Inglés	1	SF-95
CITRIX ACCESS GATEWAY PLATFORM LICENSE	Inglés	1	SF-96
AUTOCAD SEMCO CAD	Español	2	SF-75
SYMC SYSTEM RECOVERY DESKTOP EDITION 4.0	Inglés	1	SF-76
SYMC BACKUP EXEC 2014 SERVER WIN PER SERVER BN DL STD LIC GOV BAND S	Inglés	1	SF-97
SYMC BACKUP EXEC 2012 PROMO AGENT	Inglés	1	SF-78
SYMC BACKUP EXEC 2014 AGENT FOR VMWARE AND HYPER V WIN	Inglés	1	SF-98
SYMC BACKUP EXEC 2014 AGENT FOR APPLICATION AND DATABASES	Inglés	1	SF-99
HP CV EVA4400 UPGR TO UNLIM SW STOCK LTU	Inglés	1	SF-81
MICROSTREATEGY REPORTUNG SUITE 9.3.1	Inglés	1	SF-82
HP INSIGHT FOUNDATION SUITE FOR PROLIANT	Inglés	1	SF-83
HP ILO ADVANCED 1-SVR INCL 1YR TS&U	Inglés	1	SF-84
Vmware vSphere 5 Enterprise for 1 Processor	Inglés	1	SF-85
Vmware vCenter Server 5 Standard for Vsphere 5	Inglés	1	SF-86
COLLABORATIVE ENTERPRISE SUPPORT STANDARD	Inglés	1	SF-87
CHECKPOINT TOTAL SECURITY PACKAGE	Inglés	1	SF-88
SYMC PROTECTION SUITE ENTERPRISTE EDITION 4.0	Inglés	1	SF-89
SSL EXCHANGE	Inglés	1	SF-90
Red Hat Enterprise Linux Server, Premium (1-2sockets)	Inglés	1	SF-91
Oracle DATABASE 11G STANDARD EDITION ONE	Inglés	2	SF-92
Microsoft VDI CITRIX (XenDesktop, Access gateway Universal, Branch Rep)	Inglés	30	SF-65
Herramientas Gráficas			
Corel Draw 6.00	Inglés	1	SF-29
Page Maker 6.00	Inglés	1	SF-30
Microsoft Publisher	Inglés	1	SF-31
Visio Profesional 2007 OLP	Español	1	SF-32
Corel Draw Graphics Suites 12.0 Full	Español	3	SF-33
Adobe Page Maker 7.00 Full	Español	2	SF-34
Adobe PhotoShop 8.0 Full	Español	3	SF-35
DreamWeaver MX 2004	Inglés	2	SF-36
Macromedia Studio MX 2004 c/Flash Pro	Inglés	2	SF-37
Imaging Soft (View / Web)	Español	Ilimitada	SF-41
Master Collection CS6 6.0 MLP AOO License LAS	Español	1	SF-100
Software de Ofimática			
Microsoft Project 2007	Inglés	2	SF-42
Microsoft Office 2003 Standard	Español	19	SF-45
Microsoft Office 2007 Profesional (Compra 2009)	Español	20	SF-48
Microsoft Office 2007 Standard (Compra 2010)	Español	8	SF-66
Microsoft Office 2010 Standard (Compra 2011)	Español	4	SF-66
Microsoft Office 2010 Profesional	Español	20	SF-67
Microsoft Office 2010 Standard	Español	40	SF-68
Office Standard 2013	Español	187	SF-69
Sistema Peruano de Información Jurídica (SPIJ)	Español	22	SF-49



Sistema Operativo			
Windows XP Professional	Español	40	SF-51
Windows 7-Seven Professional	Español	175	SF-67
Windows 7-Seven Home Basic (Compra 2011)	Español	3	SF-67
Microsoft Windows Server CAL 2003 Single OPEN No level	Inglés	120	SF-52
Firewall Statefull Inspection Fortigate 60 p/100nodos	Inglés	1	SF-53
Trend Micro OfficeScan Client Antivirus + Imss	Inglés	120	SF-54
McAfee Agent VirusScan Enterprise	Inglés	211	SF-55
Symc Protection Suite Enterprise Edition 3.0	Inglés	250	SF-56

b. Sistemas en Producción.

c.

ITEM	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	AÑO	AMBIENTE	SITUACION	Nº USUARIOS
1	SIGA – Sistema Integrado de Gestión Administrativa (GAF)	2000	Developer Oracle	Operativo	20
2	SAR – Sistemas de Aportes por Regulación (GAF)	2005	Developer Oracle	Operativo	2
3	Sistema de Control Patrimonial (GAF)	2005	Developer Oracle	Operativo	2
4	Sistema Documentario de la SUNASS (Tramite Documentario, Atención de Reclamos y Orientación al Usuario) (GAF)	2007	Developer Oracle - Web	Operativo	40

ITEM	SISTEMAS TECNICOS	AÑO	AMBIENTE	SITUACION	Nº USUARIOS
5	SIEPS - Sistema de Fiscalización y Supervisión (GSF)	2003	Developer Oracle	Operativo	10
6	SICAP - Sistema de Captura y Transferencia de Datos (GSF)	2004	Visual Fox	Operativo	49
8	Sistema de Registro de EPS (GSF)	2010	Java Oracle – Web	Operativo	Ilimitado
9	SSPJ - Sistema de Seguimiento de Procesos Judiciales (GAJ)	2009	BPM - Process Maker	Operativo	4



d. Hardware.

Servidores

ITEM	Equipo	Procesador	Capacidad de Almacenamiento	Memoria	AÑO DE ADQUISC.
1	HP DL 380 G6	Xeon X5570	2 x 72 GB.	64 GB	2009
2	HP DL 380 G6	Xeon X5570	2 x 72 GB.	64 GB	2009
3	HP DL 360 G5	Xeon X5450	4 x 146 GB.	32 GB	2009
4	IBM e-Server	Pentium III	100 GB.	1.2 GB	2002
5	IBM e- Server	Pentium III	100 GB.	1.2 GB	2002
6	HP Proliant DL 380 G3	Pentium IV	5x 36.4 GB.	12 GB	2004
7	HP Proliant DL 380 G3	Pentium IV	5x 36.4 GB.	12 GB	2004
8	IBM x- Series 346	Pentium -IV	4x 73.4 GB	8 GB	2006
9	HP DL 160 G6	Xeon E5504	2 x 250 GB.	4 GB	2009
10	HP EVA 4400		12x 600 GB	2 x 2 Cache	2009
11	HP	Core 2 duo	350 GB	4 GB	2011
12	Hp	Core i3	500 Gb	4 GB	2012
13	advance	dual core	350 Gb	4 gb	2009
14	DELL- Pc(2)	Pentium IV	160 GB.	2 GB	2007
15	HP DL 380 G7	Xeon E5649	4x 900GB	64 GB	2012
16	IBM STORAGE NSR 3400		12x 600GB	2 GB	2012

Estaciones de Trabajo

ITEM	Tipo Procesador	Modelo	Cantidad
1	Core i3	8200	20
2	Core i5	8200	40
3	Core i3	6300	100
4	Core i5	6300	5
5	core i7	6300	2
6	Core 2 duo	Avance	60
7	Laptop (Dell - HP)		40
			267

Impresoras

ITEM	Tipo IMPRESORA	Cantidad
1	Canon IR1750I, 1730I, 1740I	11
2	HP Laser Jet 9050 dn	3
3	LEXMARK Laser Jet P3015	2
4	Impresoras Matriciales	4
5	Impresoras Laserjet 4700dn HP	1
6	Impresoras lasejet pro ms521	1
7	HP OfficeJet 100	3
		25

**e. Comunicaciones****Equipos de Comunicaciones**

ITEM	Dispositivo	Modelo	Marca	Cantidad
1	Firewall de video	4555	Polycom	1
2	Switch de Fibra	OMNISWITCH 6850-24	Alcatel	1
3	Switch Administrable	OMNISTACK OS-LS-6224	Alcatel	4
4	Switch de Borde	2960	CISCO	7
5	Switch de Core	3570G	CISCO	1
6	Firewall	UTM-1	Checkpoint	1
7	Central Telefonica	OMNIPCX	Alcatel	1
8	Tape	BCF Mc2024	HP	1
				17

3.4 Problemática Actual.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Grupo de trabajo especializado	Sistema de Información Administrativa no integrada
Plataforma estable y centralizada	Falta de capacitación especializada.
Grupo humano con vocación de servicio	Baja gestión de proyectos a largo plazo
Personal con buenas prácticas éticas y morales	
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
Cooperación técnica a nivel interinstitucional	Desactualización de aplicaciones por no contar con herramientas que tengan prospectiva tecnológica (java)
Conformación de equipos multiinstitucionales	Riesgo de migración de personal especializado
Programas libres para uso empresarial	Altos costos de mantenimiento de aplicaciones al existir pocas empresas especializadas.
Aplicaciones basadas en internet	Ataques informáticos externos
Demanda creciente de sistemas de información	

**IV. Objetivos de Sistemas e Informática****4.1 Objetivo Estratégico**

El objetivo estratégico es la incorporación de Tecnologías y Sistemas de Información a la labor institucional.

4.2 Objetivos Específicos

Los objetivos específicos a desarrollar para apoyar la labor institucional, están alineados al Plan Estratégico de la SUNASS, el cual es el instrumento de gestión que orienta las acciones de la organización en un horizonte de largo plazo. A continuación se detallan los objetivos específicos:

- a. Participación en el diseño e implementación de un software para la supervisión y regulación de las EPS, a través de sistemas de intercambio de información con las EPS.
- b. Participación en el diseño e implementación de un software para regulación y determinación de tarifas.
- c. Apoyo en la implementación del software de Contabilidad Regulatoria.

- d. Actualización permanente de los documentos de gestión institucional, tal como políticas, directivas, etc.
- e. Implementación de herramientas para el monitoreo y evaluación del desempeño institucional, actualización de la página web institucional, intranet, etc.
- f. Mejorar la infraestructura tecnológica y de comunicaciones de la SUNASS para el desarrollo de los futuros proyectos tecnológicos.
- g. Incorporación de tecnologías de imágenes en el tratamiento automatizado de la información (en toda la Institución).
- h. Mejorar los sistemas informáticos con que cuenta la SUNASS.

V. Proyectos Informáticos

5.1 Aplicativo de Alertas en el Sistema de Trámite Documentario (SISTRAM)

Objetivo

Creación de un sistema de alertas en el SISTRAM, que permita monitorear el cumplimiento de los plazos de las actividades de supervisión y fiscalización realizadas por la Gerencia de Supervisión y Fiscalización.

Descripción

Con la finalidad de mejorar el proceso de supervisión y fiscalización se hace necesario incluir el sistema de alertas en el SISTRAM, el cual permita monitorear el cumplimiento de las actividades de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización.

Las alertas a desarrollarse son para las actividades siguientes:

- Elaboración de informe inicial de supervisión.
- Elaboración de informe final de supervisión.
- Informe de evaluación de medidas correctivas

El aplicativo debe contar con las siguientes características:

- a) Implementación en el SISTRAM.
- b) Acceso rápido
- c) Navegabilidad sencilla.

Requerimiento	:	Desarrollo con personal del área de Sistemas e Informática.
Duración de Proyecto	:	Tres meses
Gerencias involucradas	:	Gerencia de Supervisión y Fiscalización



Cobertura de acción : Gerencia de Supervisión y Fiscalización

Alineamiento de Proyectos de TI y objetivos estratégicos institucionales

Estrategia

Contar con una gestión institucional transparente, eficiente y eficaz orientada a resultados.

Táctica

Fortalecer y desarrollar lineamientos y procesos de gestión para el funcionamiento efectivo de la institución.

Actualizar e implementar los documentos o instrumentos de gestión institucional.

5.2 Desarrollo de un Sistema de Notificaciones Electrónicas.

Objetivo

Desarrollar un sistema de notificaciones electrónicas para la SUNASS, tomando como base el sistema SIED de propiedad de FONAFE, el cual ha sido transferido mediante un convenio interinstitucional y será adaptado a las necesidades de la institución.

Descripción

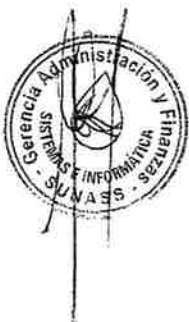
La SUNASS desarrollará un sistema que permita comprobar fehacientemente un acuse de envío y recibo, así como garantizar la seguridad, trazabilidad y su posterior auditoría.

Este sistema nos permitirá ahorros en tiempo y recursos; así como brindar una mejor atención a las EPS.

La herramienta a desarrollar debe tener las características siguientes:

- a) Herramienta web.
- b) Formato moderno.
- c) Información organizada.
- d) Acceso rápido.
- e) Navegabilidad sencilla.
- f) Compatibilidad con diferentes navegadores Web.

Requerimiento	:	Contratación de un tercero
Duración de Proyecto	:	siete meses
Costo presupuestado	:	80,000 Nuevos Soles
Gerencias involucradas	:	Tribunal Administrativo de Solución de Reclamos de los Usuarios



Cobertura de acción : Tribunal Administrativo de Solución de Reclamos de los Usuarios

Alineamiento de Proyectos de TI y objetivos estratégicos institucionales

Estrategia

Contar con una gestión institucional transparente, eficiente y eficaz orientada a resultados.

Táctica

Fortalecer y desarrollar lineamientos y procesos de gestión para el funcionamiento efectivo de la institución.

Actualizar e implementar los documentos o instrumentos de gestión institucional.

VI. Adquisiciones Informáticas 2015

6.1 Adquisición de Hardware.

Presupuesto Total Asignado S/. **118,000**

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Computadoras personales	12	48,000	RDR
Laptops	1	10,000	RDR
Servidores	1	60,000	RDR

6.2 Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos.

Presupuesto Total Asignado S/. **22,000**

TIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Adquisición Antivirus y AntiSpam	1	22,000	RDR

6.3 Soporte de Software.

Presupuesto Total Asignado S/. **98,400**

NOMBRE DEL SOFTWARE	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Oracle 11g	7,000	RDR
Autocad	4,500	RDR
VMWare	20,000	RDR
VideoConferencia Firewall	2,900	RDR
Imagin	13,000	RDR
Software de backup	15,000	RDR
Citrix	20,000	RDR
Software de diseño	10,000	RDR
Soporte Firewall	6,000	RDR

6.4 Consolidados de Proyectos a Ejecutarse.

Presupuesto Total Asignado S/. 80,000

TIPO DE SOFTWARE / NOMBRE DE SOFTWARE	CANTIDAD DE LICENCIAS	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Desarrollo de un Sistema de Notificaciones Electrónicas	1	S/.80,000	RDR
Aplicativo de Alertas en el Sistema de Trámite Documentario (SISTRAM)			

6.5 Recursos Humanos a Contratar.

Presupuesto Total Asignado S/. 51,595

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Contrato Profesionales CAS	2	S/. 51,595	RDR

