



INFORME TECNICO PREVIO DE EVALUACION DE SOFTWARE

N° 08-SUNASS-2009-086

1. NOMBRE DEL AREA:

Oficina de Sistemas

2. RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN:

Emerson Pastor Barboza
Cesar Gamarra Malca

3. CARGOS:

Especialista en Infraestructura y Comunicaciones
Especialista en Sistemas e Informática

4. FECHA:

28 de agosto del 2009

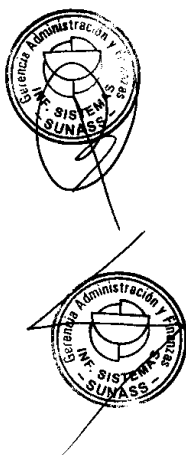
5. JUSTIFICACIÓN

Debido a su utilización, el servicio de correo electrónico se constituye en un servicio crítico para las operaciones de SUNASS, es decir para las comunicaciones internas y externas (con el público en general, otras instituciones, etc)

Actualmente, SUNASS cuenta con una solución de correo electrónico (Lotus Notes), la cual no brinda funcionalidades de integración con herramientas estándar de oficina no permitiendo el trabajo colaborativo, lo que se refleja en hechos tales como:

- La falta del directorio de usuarios registrados, contactos y tareas mediante la centralización de la información.
- Hay limitaciones para el uso de una agenda compartida.
- Hay limitaciones para la administración de las cuentas de correo.

La necesidad actual de SUNASS, es contar con una herramienta de mensajería electrónica y colaboración que permitirá:



- Disponer de herramientas colaborativas con la finalidad de establecer una mejor comunicación con todos los miembros de la Institución y poder compartir agendas, calendarios, contactos, etc.
- Programación de agendas de trabajo sincronizados.
- Acceso seguro (SSL) a través de un navegador, desde donde se podrá disfrutar de la mayoría de las funcionalidades nativas como el leer y enviar correos, gestión de carpetas, reglas de correo, calendario, tareas, contactos, etc.
- Facilidades de acceso desde múltiples dispositivos, incluyendo dispositivos móviles, lo que favorece la movilidad de los empleados.
- Integración de las cuentas (de usuario y de correo) con un directorio activo.
- Incorporación al ambiente de oficina Microsoft Office

6. ALTERNATIVAS

Migración a una nueva solución de correo electrónico con herramientas de colaboración, mediante la adquisición de dos (02) licencias estándar para servidor y 250 licencias de acceso de cliente. Para este caso se evaluaron productos de similar jerarquía en el mercado analizando alternativas de software libre y comercial para mensajería electrónica y colaboración como:

Opción 1: Microsoft Exchange Server 2007

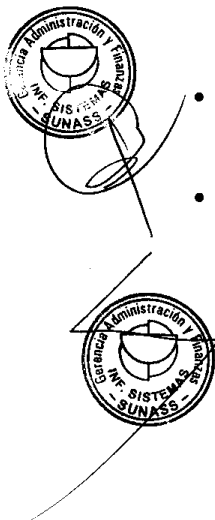
Opción 2: Lotus Domino 8.5

Opción 3: OpenXchange

7. ANALISIS COMPARATIVO TECNICO FUNCIONAL

Este análisis se realizó aplicando el ítem 3 de la Guía de Evaluación de Software para la Administración Pública.

- Propósito de la Evaluación
Determinar la solución de software integrada con las mejores características y atributos para su adquisición
- Identificador del Tipo de Producto
Software de mensajería electrónica y colaboración
- Especificaciones del Modelo de Calidad
Se aplicará el Modelo de Calidad de Software descrito en la Guía de Evaluación de Software para la Administración Pública (RM N° 139-2004-PCM).



- Selección de Métricas

Las métricas han sido seleccionadas en base al análisis de las características técnicas proporcionadas por el fabricante de los productos seleccionados.

Métricas a tener en cuenta para la Evaluación:

ATRIBUTOS INTERNOS			
N°	CATEGORIA	ATRIBUTOS	DESCRIPCION
1	FUNCIONALIDAD	Integración de clientes Microsoft Outlook	Utilización del cliente Microsoft Outlook a través de un navegador web o protocolo POP3
2		Administración de eventos agendados	Envío y recepción de eventos agendados a través de Microsoft Outlook
3		Integración con herramientas de oficina	Fácil integración con las herramientas de oficina Microsoft Office
4		Soporte de servicios de seguridad y autenticación	Soporte de S/MIME y autenticación de cookies en Microsoft Outlook Web Access (OWA)
5		Aumento de productividad	Utilización de memoria caché que permite trabajar sin conexión y verificar correos electrónicos
6	SEGURIDAD	Consola de administración centralizada	Administración desde un solo puesto a través de Active Directory
7		Control antispam	Integración antispam con Microsoft Outlook 2003/2007 y Microsoft Outlook Web Access
8	OPERABILIDAD	Integración con diferentes S.O Windows	Fácil integración con clientes Windows XP / Vista
9	PORTABILIDAD	Integración con Microsoft Active Directory	Capacidad de integración de las cuentas de correo con los usuarios registrados en Active Directory
10		Instalación de software servidor	Facilidad para la instalación y configuración del producto servidor en menor tiempo
11		Integración con dispositivos móviles	Integración con dispositivos móviles con tecnología WAP 2.0
12	CAPACIDAD DE MANTENIMIENTO	Estabilidad	Es confiable y estable
13		Soporte técnico	Facilidad en obtener soporte técnico
ATRIBUTOS EXTERNOS			
1	FUNCIONABILIDAD	Seguridad	Seguridad avanzada, encriptación de mensajes



2		Estándar de seguridad	Cuentas con certificación common criteria
3	USABILIDAD	Aprendizaje	Requiere alto grado de capacitación al personal para su administración
4		Configuración	Capacidad de administración en una sola interfaz, políticas por usuario, antispam, aplicaciones de filtro
ATRIBUTOS DE CALIDAD DE USO			
1	EFICACIA	Monitoreo	Monitoreo y evaluación de recursos y buzones desde una interfaz centralizada
2		Mejora la administración de recursos	Mejor administración y gestión de los recursos y buzones de los usuarios

- Establece Niveles, Escalas para las Métricas

N°	ATRIBUTOS	ESCALAS
ATRIBUTOS INTERNOS		
1	Integración de clientes Microsoft Outlook	5
2	Administración de eventos agendados	5
3	Integración con herramientas de oficina	5
4	Soporte de servicios de seguridad y autenticación	5
5	Aumento de productividad	5
6	Consola de administración centralizada	7
7	Control antispam	7
8	Integración con diferentes S.O Windows	5
9	Integración con Microsoft Active Directory	7
10	Instalación de software servidor	5
11	Integración con dispositivos móviles	4
12	Estabilidad	5
13	Soporte técnico	5
ATRIBUTOS EXTERNOS		
1	Seguridad	5
2	Estándar de seguridad	5
3	Aprendizaje	5



4	Configuración	5
ATRIBUTOS DE USO		
1	Monitoreo	5
2	Mejora la administración de recursos	5
PUNTAJE TOTAL		100

• Criterios de Evaluación y Puntajes

N°	ATRIBUTOS	PUNTAJE MAXIMO	OPCION 1	OPCION 2	OPCION 3
ATRIBUTOS INTERNOS					
1	Integración de clientes Microsoft Outlook	5	5	0	0
2	Administración de eventos agendados	5	5	3	3
3	Integración con herramientas de oficina	5	5	3	0
4	Soporte de servicios de seguridad y autenticación	5	5	0	0
5	Aumento de productividad	5	5	0	0
6	Consola de administración centralizada	7	5	2	2
7	Control antispam	7	5	0	3
8	Integración con diferentes S.O Windows	5	5	4	0
9	Integración con Microsoft Active Directory	7	5	3	2
10	Instalación de software servidor	5	5	3	3
11	Integración con dispositivos móviles	4	4	4	4
12	Estabilidad	5	5	5	4
13	Soporte técnico	5	5	5	0
ATRIBUTOS EXTERNOS					
1	Seguridad	5	5	5	0
2	Estándar de seguridad	5	5	5	4
3	Aprendizaje	5	5	5	5
4	Configuración	5	5	5	3



ATRIBUTOS DE USO					
1	Monitoreo	5	5	5	3
2	Mejora la administración de recursos	5	5	5	3
PUNTAJE TOTAL		100	100	62	34

Resumen

N°	ALTERNATIVA	PUNTAJE TECNICO
1	Opción 1: Microsoft Exchange Server 2007	100
2	Opción 2: Lotus Domino 8.5	62
3	Opción 3: OpenXchange	34

8. CONCLUSIONES

Como resultado de la Evaluación técnica-funcional efectuada en los puntos anteriores, se concluye que la opción con mayor puntaje es:

Opción 1: Microsoft Exchange Server 2007

9. FIRMAS

