

CONVOCATORIA CAS – 1 - 2011

APOYO DE ORIENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DEBERES Y DERECHOS DEL USUARIO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN SEDE CENTRAL DE LA SUNASS

Objetivo de la Contratación:

Contratar los servicios de apoyo de un profesional egresado de la facultad de Derecho para brindar atención en orientación al usuario en la sede central, así como en apoyo a campañas itinerantes en los Centros de Servicios de Sedapal y otras dependencias de concurrencia de público usuario del servicio de agua potable y alcantarillado en Lima.

Obligaciones del PRESTADOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:

- Apoyo en las labores de orientación al usuario del servicio de agua potable, respecto del procedimiento de reclamos y de los alcances de los deberes y derechos que le asisten al usuario.
- Trámites de expedientes presentados por usuarios que se acercan a SUNASS buscando solución a sus problemas referidos a temas operativos (por el servicio de agua potable y alcantarillado), así como problemas comerciales referidos a su facturación, según corresponda.
- Apoyar realizando las coordinaciones pertinentes a través de los funcionarios de la Empresa Prestadora, dependiendo del caso, en relación a consultas y/o reclamos de estos usuarios que se acercan a SUNASS.
- Apoyar en las campañas Itinerantes en Lima, y en Charlas solicitadas por las diversas instituciones que lo soliciten, tales como Municipios, Grupos Organizados de la Sociedad Civil y/o de quienes lo soliciten.
- Otras labores de apoyo encomendadas por la Gerencia de Usuarios.

Requisitos mínimos y características del personal asignado para el servicio

El contratado será una persona natural y deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- Egresado de la Facultad de Derecho o Comunicaciones.
- Que resida en la localidad de Lima, en la que se ubica una Oficina de SUNASS
- Haberse desempeñado en posiciones que implicaron temas de coordinación con entidades locales.
- Con experiencia en atención y trato directo con usuarios y/o público en general.
- Dominio de software de ofimática, internet y correo electrónico.
- Capacidad de trabajo a presión.
- Aptitudes de liderazgo, proactividad y trabajo en equipo.

Fecha límite de remisión de la información

Del 11 al 17 de enero de 2011, a las 17:30 horas

